**ANEXO “A”**

**PARTIDA 1**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, SEÑALO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, RESPECTO A LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 104 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES, TERMINALES SUR Y NORTE, PATIOS Y TALLERES DE LA RUTA TRONCAL 1 (UNO) EN ESTA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026,** REQUERIDOS POR LA PROPIA OPERADORA DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.; QUE EL SUSCRITO NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN LOS ARTÍCULOS 86 Y 100 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

ATENTAMENTE.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTE LEGAL.** |

**ANEXO “A”**

**PARTIDA 2**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, SEÑALO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, RESPECTO A LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 24 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES DEL BRT-1 EN CIUDAD JUÁREZ, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026,** REQUERIDOS POR LA PROPIA OPERADORA DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.; QUE EL SUSCRITO NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN LOS ARTÍCULOS 86 Y 100 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

ATENTAMENTE.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTE LEGAL.** |

**ANEXO “A”**

**PARTIDA 3**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, SEÑALO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, RESPECTO A LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 60 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES DEL BRT-2 Y PRE-TRONCAL GÓMEZ MORIN EN CIUDAD JUÁREZ, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026,** REQUERIDOS POR LA PROPIA OPERADORA DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.; QUE EL SUSCRITO NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN LOS ARTÍCULOS 86 Y 100 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

ATENTAMENTE.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTE LEGAL.** |

**ANEXO “B”**

**PARTIDA 1**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

CON REFERENCIA EN LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026** RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 104 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES, TERMINALES SUR Y NORTE, PATIOS Y TALLERES DE LA RUTA TRONCAL 1 (UNO) EN ESTA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026,** MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE SEÑALA DOMICILIO, CÓDIGO POSTAL, CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN EN SU CASO DEL CONTRATO RELATIVO A LA PRESENTE LICITACIÓN.

**DOMICILIO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA** (CALLE, NUMERO, COLONIA)**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CÓDIGO POSTAL EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TELÉFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOMICILIO FISCAL:** CALLE Y N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DELEGACIÓN Y/O COLONIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**R.F.C.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL** (CALLE, NÚMERO, DELEGACIÓN Y/O COLONIA)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ATENTAMENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.** |

**ANEXO “B”**

**PARTIDA 2**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

CON REFERENCIA EN LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026** RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 24 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES DEL BRT-1 EN CIUDAD JUÁREZ, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026,** MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE SEÑALA DOMICILIO, CÓDIGO POSTAL, CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN EN SU CASO DEL CONTRATO RELATIVO A LA PRESENTE LICITACIÓN.

**DOMICILIO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA** (CALLE, NUMERO, COLONIA)**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CÓDIGO POSTAL EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TELÉFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOMICILIO FISCAL:** CALLE Y N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DELEGACIÓN Y/O COLONIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**R.F.C.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL** (CALLE, NÚMERO, DELEGACIÓN Y/O COLONIA)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ATENTAMENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.** |

**ANEXO “B”**

**PARTIDA 3**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

CON REFERENCIA EN LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026** RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 60 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES DEL BRT-2 Y PRE-TRONCAL GÓMEZ MORIN EN CIUDAD JUÁREZ, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026,** MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE SEÑALA DOMICILIO, CÓDIGO POSTAL, CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN EN SU CASO DEL CONTRATO RELATIVO A LA PRESENTE LICITACIÓN.

**DOMICILIO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA** (CALLE, NUMERO, COLONIA)**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CÓDIGO POSTAL EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TELÉFONO EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOMICILIO FISCAL:** CALLE Y N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DELEGACIÓN Y/O COLONIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**R.F.C.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DOMICILIO DEL REPRESENTANTE LEGAL** (CALLE, NÚMERO, DELEGACIÓN Y/O COLONIA)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ATENTAMENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.** |

**ANEXO “C”**

**PARTIDA 1**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, CON RESPECTO A LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 104 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES, TERMINALES SUR Y NORTE, PATIOS Y TALLERES DE LA RUTA TRONCAL 1 (UNO) EN ESTA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026,** AUTORIZO A LA CONVOCANTE A DESTRUIR O DISPONER DE LA PROPUESTA ECONÓMICA Y LA PROPUESTA TÉCNICA INSOLVENTES, CUANDO HAYA TRANSCURRIDO EL EJERCICIO FISCAL SIGUIENTE A AQUEL EN QUE SE LLEVO A CABO EL PROCEDIMIENTO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 94 DE LA LEY EN LA MATERIA; TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SIN QUE SE HUBIERE REALIZADO SOLICITUD ALGUNA POR PERSONAL AUTORIZADO DE LA EMPRESA.

**ATENTAMENTE.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL**  **REPRESENTANTE LEGAL.** |

**ANEXO “C”**

**PARTIDA 2**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, CON RESPECTO A LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 24 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES DEL BRT-1 EN CIUDAD JUÁREZ, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026,** AUTORIZO A LA CONVOCANTE A DESTRUIR O DISPONER DE LA PROPUESTA ECONÓMICA Y LA PROPUESTA TÉCNICA INSOLVENTES, CUANDO HAYA TRANSCURRIDO EL EJERCICIO FISCAL SIGUIENTE A AQUEL EN QUE SE LLEVO A CABO EL PROCEDIMIENTO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 94 DE LA LEY EN LA MATERIA; TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SIN QUE SE HUBIERE REALIZADO SOLICITUD ALGUNA POR PERSONAL AUTORIZADO DE LA EMPRESA.

**ATENTAMENTE.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL**  **REPRESENTANTE LEGAL.** |

**ANEXO “C”**

**PARTIDA 3**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, CON RESPECTO A LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 60 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES DEL BRT-2 Y PRE-TRONCAL GÓMEZ MORIN EN CIUDAD JUÁREZ, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026,** AUTORIZO A LA CONVOCANTE A DESTRUIR O DISPONER DE LA PROPUESTA ECONÓMICA Y LA PROPUESTA TÉCNICA INSOLVENTES, CUANDO HAYA TRANSCURRIDO EL EJERCICIO FISCAL SIGUIENTE A AQUEL EN QUE SE LLEVO A CABO EL PROCEDIMIENTO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 94 DE LA LEY EN LA MATERIA; TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, SIN QUE SE HUBIERE REALIZADO SOLICITUD ALGUNA POR PERSONAL AUTORIZADO DE LA EMPRESA.

**ATENTAMENTE.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL**  **REPRESENTANTE LEGAL.** |

**ANEXO “D”**

**PARTIDA 1**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, CON RESPECTO A LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 104 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES, TERMINALES SUR Y NORTE, PATIOS Y TALLERES DE LA RUTA TRONCAL 1 (UNO) EN ESTA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026**, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ME ABSTENDRÉ, POR MÍ O A TRAVÉS DE MI INTERPÓSITA PERSONA, DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL COMITÉ, ASÍ COMO DE LAS DEPENDENCIA O ENTIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE ME PUEDAN OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

**ATENTAMENTE.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL**  **REPRESENTANTE LEGAL.** |

**ANEXO “D”**

**PARTIDA 2**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, CON RESPECTO A LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 24 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES DEL BRT-1 EN CIUDAD JUÁREZ, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026**, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ME ABSTENDRÉ, POR MÍ O A TRAVÉS DE MI INTERPÓSITA PERSONA, DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL COMITÉ, ASÍ COMO DE LAS DEPENDENCIA O ENTIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE ME PUEDAN OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

**ATENTAMENTE.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL**  **REPRESENTANTE LEGAL.** |

**ANEXO “D”**

**PARTIDA 3**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, CON RESPECTO A LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 60 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES DEL BRT-2 Y PRE-TRONCAL GÓMEZ MORIN EN CIUDAD JUÁREZ, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026**, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE ME ABSTENDRÉ, POR MÍ O A TRAVÉS DE MI INTERPÓSITA PERSONA, DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL COMITÉ, ASÍ COMO DE LAS DEPENDENCIA O ENTIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE ME PUEDAN OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

**ATENTAMENTE.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL**  **REPRESENTANTE LEGAL.** |

**ANEXO “E”**

MANIFIESTO DE INTERÉS Y DE LAS PREGUNTAS SOBRE LAS DUDAS.

Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS

Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA

DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, SA. DE C.V.

P r e s e n t e-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expreso mi interés en participación en la presente Licitación Pública No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativa a la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a nombre y representación de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (persona moral) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Clave del Registro Federal de Contribuyente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Entidad Federativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, (INDICAR SU ACTIVIDAD EMPRESARIAL): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EN CASO DE SER PERSONA MORAL:

Núm. de escritura (s) pública (s) en la (s) que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha (s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la (s) misma(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Descripción del objeto social de la empresa (personas morales) TRANSCRIBIR EN FORMA COMPLETA EL OBJETO SOCIAL TAL COMO APARECE EN SU ACTA CONSTITUTIVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del representante legal del licitante y RFC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datos de las escrituras públicas en las que fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Escritura pública número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA EMPRESA NOMBRE Y FIRMA DEL PRESENTANTE LEGAL

**ANEXO “F”**

CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SI O POR SU REPRESENTADA.

**Chihuahua, Chihuahua a \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, SA. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi o por mi representada en la presente Licitación Pública número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativa a la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a nombre y representación de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(persona moral) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Clave del Registro Federal de Contribuyente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Entidad Federativa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del apoderado o representante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Núm. de escritura (s) pública (s) en la (s) que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha (s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA EMPRESA NOMBRE Y FIRMA DEL PRESENTANTE LEGAL

**ANEXO G**

**FORMATO DE RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LAS PROPOSICIONES DOCUMENTO SOLICITADO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **FORMATO DE RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LAS PROPOSICIONES**  **DOCUMENTO SOLICITADO.**  **(Marcar los documentos entregados)** | **ENTREGADO** | **OBSERVACIONES** |
| **ANEXO “UNO” ANEXO TÉCNICO** | | | |
| **1.** | **ANEXO “UNO” ANEXO TÉCNICO PARTIDA 1. -** Especificaciones técnicas de los servicios solicitados, debidamente firmados en todas sus hojas. |  |  |
| **2.** | **ANEXO “UNO” ANEXO TÉCNICO PARTIDA 2. -** Especificaciones técnicas de los servicios solicitados, debidamente firmados en todas sus hojas. |  |  |
| **3.** | **ANEXO “UNO” ANEXO TÉCNICO PARTIDA 3. -** Especificaciones técnicas de los servicios solicitados, debidamente firmados en todas sus hojas. |  |  |
| **ANEXO “DOS” PROPUESTA ECONÓMICA** | | | |
| **1.** | **ANEXO “DOS” PROPUESTA ECONÓMICA PARA LA PARTIDA 1.** |  |  |
| **2.** | **ANEXO “DOS” PROPUESTA ECONÓMICA PARA LA PARTIDA 2.** |  |  |
| **3.** | **ANEXO “DOS” PROPUESTA ECONÓMICA PARA LA PARTIDA 3.** |  |  |
| **DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA** | | | |
| **1.** | **Acreditación de personalidad.** Conforme a lo solicitado en el inciso N) del apartado III de las presentes Bases. |  |  |
| **2.** | **ANEXO “A”.-** Escrito donde señale bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos de los Artículos 86 y 100 de la LAACSECH. Este escrito deberá presentar para las partidas 1,2, y 3. |  |  |
| **3.** | **ANEXO “B”.-** Escrito bajo protesta de decir verdad en el cual señale domicilio, código postal, teléfono y correo electrónico. En el Estado de Chihuahua, para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución en su caso del contrato relativo, así como domicilio fiscal para el cumplimiento de sus obligaciones de tal naturaleza. **Este escrito deberá presentar para las partidas 1,2, y 3.** |  |  |
| **4.** | **ANEXO “C”.-** Escrito donde autoriza al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Operadora de Transporte Vivebús Chihuahua, S.A. de C.V. a destruir o disponer de la propuesta económica y la propuesta técnica insolventes, cuando haya transcurrido el ejercicio fiscal siguiente a aquel en que se llevó a cabo el procedimiento en los términos señalados en el artículo 94 de la Ley en la materia; transcurrido dicho plazo, sin que se hubiere realizado solicitud alguna por personal autorizado de la empresa. **Este escrito deberá presentar para las partidas 1,2, y 3.** |  |  |
| **5.** | **ANEXO “D”.-** Declaración de integridad: Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en la que el licitante manifieste que se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos del Comité, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Este escrito deberá presentar para las partidas 1,2, y 3.** |  |  |
| **6.** | **ANEXO “E”.-** Escrito de Manifiesto de Interés y de las Preguntas sobre las dudas. |  |  |
| **7.** | **ANEXO “F”.-** Escrito donde manifieste quecuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. |  |  |
| **8.** | **ANEXO “G”. -** Formato de recepción de los documentos que integran las proposiciones documento solicitado. Marcar con un “SÍ” o “X” los documentos que entregan en las propuestas y documentación distinta. |  |  |
| **9.** | Balanza de comprobación, Balance General y Estado de Resultados del **01 de enero al 31 de diciembre del 2025**, con nombre y firmal Representante Legal y Contador Público Titulado y una leyenda que diga: ***manifiesto bajo protesta de decir verdad que las cifras que se señalan se encuentran en los libros de contabilidad de los registros contables, firmados por tal contador público.*** |  |  |
| **10.** | Catálogo a color del uniforme (mínimo pantalón, camisa y chamarra o sudadera, con el nombre y logotipo de la empresa en la parte frontal de las prendas de vestir superiores, visible, y en la parte posterior la leyenda “VIGILANCIA” o “SEGURIDAD PRIVADA” visible y de tamaño considerable; sin cachucha ni sombrero; del gafete de identificación que usa el personal (con fotografía del empleado, nombre completo y numero de empleado con números grandes y visibles); y del equipamiento de seguridad (mínimo radio o algún otro medio electrónico de comunicación, lámpara de mano y demás que consideren necesario para el cumplimiento del objeto). El color del uniforme no deberá coincidir con alguna instancia de seguridad pública o militar. |  |  |
| **11.** | Manifestación bajo protesta de decir verdad que el personal que prestará el servicio se presentará debidamente uniformado desde el primer día en que inicie la vigencia de la prestación del servicio, según descripción de uniforme y equipo indicado en el catálogo del proveedor. |  |  |
| **12.** | Opinión **positiva y vigiente** de cumplimiento en materia de Seguridad Social (IMSS).  *En caso de que el participante no sea responsable directo de la fuente de trabajo, debe presentar opinión positiva vigente de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social (IMSS) del responsable y el contrato original para su cotejo con copia simple, debidamente firmado con el cual acredite dicho supuesto.*  ***El Licitante deberá presentar en sentido positivo y vigente con una antigüedad no mayor a 20 días naturales previos a la fecha de presentación y apertura de propuestas.*** |  |  |
| **13.** | Declaración anual del ejercicio fiscal 2024 presentado ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), con todos sus anexos y acuses de envío, o en su caso, cuando se trate de régimen de incorporación fiscal, las declaraciones bimestrales definitivas del ejercicio fiscal 2024. |  |  |
| **14.** | Declaraciones y acuses de recibo de la declaración mensual o bimestral a las que esté obligado según sea el caso, presentada ante el S.A.T. del mes o bimestre inmediato anterior a la fecha de apertura de propuestas al que se encuentra obligado el licitante. |  |  |
| **15.** | Acreditar un **capital contable** mínimo del 20% del monto total de su propuesta económica para la PARTIDA 1, 2 Y 3, y debe considerar la cantidad total con I.V.A.  Mismos que se acreditarán mediante el análisis de los Estados Financieros (Balance General, Estado de Resultados, Balanza de Comprobación); firmados por contador público con cédula profesional vigente, correspondientes a los meses de **enero a diciembre de 2025**.  Para casos de ampliación de capital social, deberá presentarse el Acta correspondiente debidamente protocolizada ante Notario Público, la cual se deberá anexar nuevamente en el presente punto en copia simple. |  |  |
| **16.** | Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, expedido por el S.A.T. (formato 32-D), **con una antigüedad menor a 30 días anteriores a la presentación de las propuestas de la presente licitación y en sentido positiva.** |  |  |
| **17.** | Opinión de cumplimiento de las Obligaciones Fiscales Estatales, **con una antigüedad menor a 30 días anteriores a la presentación de las propuestas de la presente licitación y en sentido positiva,** que expide la Recaudación de Rentas del Estado de Chihuahua.  ***No será motivo de descalificación en caso de que exista adeudo vehicular o multas****, sin embargo, de ser adjudicado deberá pagar dichos conceptos antes de la firma del contrato.*  *(La Opinión es obligatoria para TODOS los licitantes que deseen participar en el presente proceso licitatorio)* |  |  |
| **18.** | **Identificación oficial vigente** con fotografía de la persona legalmente facultada que suscribe las propuestas. **(copia certificada.)** |  |  |
| **19.** | Certificado de Registro en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios de la Administración Pública Estatal de Chihuahua, correspondiente al año 2026, o bien, el formato de solicitud debidamente recibido en el Padrón de Proveedores y el recibo de pago del ejercicio 2026.  Exceptuando este numeral de conformidad con el con el numeral III, inciso N fracción II de las presentes bases. |  |  |
| **20.** | Cédula Profesional del Contador Público Titulado que suscribe la Balanza de Comprobación, Balances Generales y los Estados de Resultados. **(Manifestando en la copia simple que presta sus servicios profesionales al licitante y debidamente firmado en original por tal contador).** |  |  |
| **21.** | Comprobante de pago mediante el cual se cubrió el costo de participación en la presente licitación, debidamente identificado con el nombre completo de la persona física o moral y número de licitación en la que participa. |  |  |
| **22.** | Constancia que expide la Fiscalía General del Estado, o en su caso la Secretaría de Seguridad Pública del Estado, a las empresas dedicadas al rubro de Seguridad Privada, correspondiente al último bimestre inmediato anterior a la fecha de apertura de propuestas o en su caso la anual para el año 2026. |  |  |
| **23.** | Documento expedido por el IMSS e INFONAVIT donde acredite contar con cuando menos una plantilla de 30% del personal requerido en **ANEXO “UNO” TÉCNICO PARA LA PARTIDA 1, 2 Y 3** de la presente licitación, el cual deberá de coincidir con su registro patronal con la plantilla de su personal. |  |  |
| **24.** | Currículo que acredite su capacidad técnica y experiencia en el ramo, debidamente firmado por el representante legal, que compruebe dedicarse al giro objeto del presente.  El Currículo deberá contener como mínimo lo siguiente:  a) Datos generales de la empresa:  • Razón social: nombre de la empresa e incluir el logo.  • Domicilio: señalar la dirección de la empresa  • Información de contacto: Se deben incluir los teléfonos, página web en caso de contar con una y correo electrónico.  • Registro Federal de Contribuyentes.  • Nombre de alguno de los representantes o de la persona que vaya a tener el contacto directo en caso de resultar adjudicado.  b) Razón de ser:  • Misión de la empresa.  • Visión.  c) Objetivos a corto y largo plazo:  • Perfil de la empresa.  • Lugar y fecha en que la empresa comenzó a operar  • Nombres y apellidos de los representantes legales  • La capacidad que tiene la empresa para desempeñar las actividades y los servicios que ofrece (tanto técnicos, económicos, como administrativos).  d) Productos y servicios:  • Elaborar una lista de los productos o servicios que la empresa ofrece. |  |  |
| **25.** | Comprobar mediante contrato de prestación de servicios, que se cuenta con la experiencia mínima de 1 (un) año en la prestación del servicio motivo de la presente licitación, presentado copia simple de cuando menos un contrato debidamente formalizado con fecha de un año atrás o más a la fecha de la presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas indicados en las presentes bases, cuyo objeto sea el mismo de este procedimiento.  Dicho importe del contrato será de cuando menos el treinta por ciento del monto a ejercer estimado en la propuesta económica para la contratación. |  |  |
| **26.** | Registro y actualización vigente en el Sistema de Información Empresarial (SIEM), donde conste el número de registro y que se encuentra registrado para el año 2026, o bien, el formato de solicitud de renovación para el 2026. En el que deberán anexar la factura del pago correspondiente expedida por la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción.  **(La presentación de la constancia del levantamiento de entrevista NO acredita su registro).** |  |  |
| **27.** | Constancia de Situación Fiscal **con una antigüedad menor a 30 días anteriores a la presentación de las propuestas de la presente licitación,** del licitante. |  |  |
| **28.** | Manifiesto bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en el supuesto del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación. **ANEXO “I” para la partida 1, 2 y 3.** |  |  |
| **29.** | Presentar **CAPTURA DE PANTALLA** de la no inhabilitación de la búsqueda de proveedores sancionados de la página oficial de contratación ante la Secretaría de la Función Pública (SFP), donde se visualice la fecha y link de la captura de pantalla. Del siguiente enlace: <https://contrataciones.chihuahua.gob.mx/provsans/> |  |  |
| **30.** | Manifestación bajo protesta de decir verdad de que el prestador de servicios queda obligado conforme a la ley Federal del Trabajo y la Ley de Seguro Social, en caso de resultar ganador, a mantener afiliadas a la Seguridad Social a las personas que contrate para la prestación del servicio de limpieza y vigilancia según sea el caso, manifestando que se compromete a entregar la documentación emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social donde se acredite que el personal que presta el servicio está dado de alta ante dicha empresa , esta documentación deberá ser entregada de manera mensual al área requirente. |  |  |
| **31.** | Plan de Capacitación y Adiestramiento que será impartido al personal que prestará los servicios motivo de la presente licitación. Tales como ”Seguridad privada en el cuidado y protección de bienes Inmuebles” y/o “Seguridad privada a personas”. |  |  |
| **32.** | Carta compromiso en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que el tiempo de respuesta en caso de inasistencias o incidencias del personal, no será mayor a 10 minutos a partir de la recepción de la notificación, y solo aplicara en casos urgentes o de causa de fuerza mayor o caso fortuito. Durante la vigencia del Contrato no habrá tolerancia a retardos del personal de vigilancia. |  |  |
| **33.** | Constancia vigente ante el Registro de Prestadores de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE) a nombre del licitante. |  |  |
| **34.** | **Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales de aportaciones patronales y entero de descuentos,** a través del documento emitido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT). con una antigüedad menor a 30 días anteriores a la presentación de las propuestas de la presente licitación y en sentido positiva |  |  |
| **35.** | **Manifestación bajo protesta de decir verdad que el licitante no tiene algún proceso legal ante autoridades laborales, administrativas, penales, etc., en que este llamada a juicio la convocante. ANEXO “H” para la partida 1, 2 y 3.** |  |  |
| **36.** | Documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa o bien un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuenta con ese carácter. **La falta de presentación de este requisito NO será causal de desechamiento.**  *Lo anterior únicamente para los participantes que deseen recibir la preferencia establecida en el artículo 66 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.* |  |  |
| **37.** | Dictamen de cumplimiento emitido por una Unidad de Inspección aprobada por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) y acreditada por la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (EMA) de cada una de las normas mencionadas en el numeral **II. OBJETO Y ALCANCE DE LAS BASES DE LICITACIÓN, INCISO B) DE LAS PRESENTES BASES.** |  |  |
| **38.** | Certificación vigente **ISO 18788:2015** “Sistema de Gestión de Operaciones de Seguridad Privada”, emitida por un organismo de certificación acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (EMA). La cual deberá estar a nombre del licitante participante y su alcance operativo deberá corresponder a la prestación de servicios de seguridad privada |  |  |
| **39.** | Presentar dictamen de cumplimiento emitido por una Unidad de Inspección aprobada por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) y acreditada por la entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (EMA) de las normas siguientes: **NOM-019-STPS-2011** CONSTITUCIÓN, INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE; **NOM-030-STPS-2009** SERVICIOS PREVENTIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO- FUNCIONES Y ACTIVIDADES; **NOM-035-STPS-2018** FACTORES DE RIEGOS PSICOSOCIAL EN EL TRABAJO-IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y PREVENCIÓN. |  |  |
| **40.** | Constancia de registro como agente capacitador externo.  La capacitación deberá acreditarse mediante:   * Facturas electrónicas (CDFI) expedidas por el agente capacitador a nombre del licitante y sus comprobantes de pago correspondientes. * Constancias o diplomas emitidos al personal participante.   Las facturas deberán corresponder a los tres meses previos a la publicación de la convocatoria (haber sido emitidas al mes siguiente inmediato de la impartición del curso).  Dichos comprobantes deberán cumplir con los requisitos del artículo 29 del Código Fiscal de la Federación su correlativo 29-A, así como con las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo en materia de capacitación y adiestramiento.  Este requisito no será subsanable y la falta de su presentación será causa de desechamiento de la propuesta. |  |  |
| **42.** | Manifiesto bajo protesta de decir verdad que en el caso de ser adjudicado ganador de la presente licitación exhibirá las cartas de no antecedentes penales, a través de las cedulas vigentes que expide seguridad pública, de cada uno de los elementos que presenten el servicio, así como del personal nuevo, para la convocante, el cual se deberá presentar con diez días hábiles posteriores a la firma del contrato. **ANEXO “J” para la partida 1, 2 y 3.** |  |  |

Protesto lo necesario

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA EMPRESA NOMBRE Y FIRMA DEL RE PRESTANTE LEGAL

**ANEXO “H”**

**PARTIDA 1**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, SEÑALO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, RESPECTO A LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 104 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES, TERMINALES SUR Y NORTE, PATIOS Y TALLERES DE LA RUTA TRONCAL 1 (UNO) EN ESTA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no tengo algún proceso legal ante autoridades laborales, administrativas, penales, etc., en que este llamada a juicio la convocante.**

ATENTAMENTE.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTE LEGAL.** |

**ANEXO “H”**

**PARTIDA 2**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, SEÑALO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, RESPECTO A LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 24 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES DEL BRT-1 EN CIUDAD JUÁREZ, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no tengo algún proceso legal ante autoridades laborales, administrativas, penales, etc., en que este llamada a juicio la convocante.**

ATENTAMENTE.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTE LEGAL.** |

**ANEXO “H”**

**PARTIDA 3**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, SEÑALO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, RESPECTO A LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 60 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES DEL BRT-2 Y PRE-TRONCAL GÓMEZ MORIN EN CIUDAD JUÁREZ, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no tengo algún proceso legal ante autoridades laborales, administrativas, penales, etc., en que este llamada a juicio la convocante.**

ATENTAMENTE.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTE LEGAL.** |

**ANEXO “I”**

**PARTIDA 1**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, SEÑALO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, RESPECTO A LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 104 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES, TERMINALES SUR Y NORTE, PATIOS Y TALLERES DE LA RUTA TRONCAL 1 (UNO) EN ESTA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, manifiesto bajo protesta de decir verdad de no encontrarme en el supuesto del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación**

ATENTAMENTE.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTE LEGAL.** |

**ANEXO “I”**

**PARTIDA 2**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, SEÑALO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, RESPECTO A LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 24 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES DEL BRT-1 EN CIUDAD JUÁREZ, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, manifiesto bajo protesta de decir verdad de no encontrarme en el supuesto del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación**

ATENTAMENTE.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTE LEGAL.** |

**ANEXO “I”**

**PARTIDA 3**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, SEÑALO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, RESPECTO A LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 60 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES DEL BRT-2 Y PRE-TRONCAL GÓMEZ MORIN EN CIUDAD JUÁREZ, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, manifiesto bajo protesta de decir verdad de no encontrarme en el supuesto del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación**

ATENTAMENTE.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTE LEGAL.** |

**ANEXO “J”**

**PARTIDA 1**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, SEÑALO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, RESPECTO A LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 104 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES, TERMINALES SUR Y NORTE, PATIOS Y TALLERES DE LA RUTA TRONCAL 1 (UNO) EN ESTA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, manifiesto bajo protesta de decir verdad que en el caso de ser adjudicado ganador de la presente licitación exhibirá las carta de no antecedentes penales , a través de las cedulas vigentes que expide seguridad pública, de cada uno de los elementos que presenten el servicio así como del personal nuevo, para la convocante, el cual se deberá presentar con diez días hábiles posteriores a la firma del contrato.**

ATENTAMENTE.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTE LEGAL.** |

**ANEXO “J”**

**PARTIDA 2**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, SEÑALO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, RESPECTO A LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 24 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES DEL BRT-1 EN CIUDAD JUÁREZ, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, manifiesto bajo protesta de decir verdad que en el caso de ser adjudicado ganador de la presente licitación exhibirá las carta de no antecedentes penales , a través de las cedulas vigentes que expide seguridad pública, de cada uno de los elementos que presenten el servicio así como del personal nuevo, para la convocante, el cual se deberá presentar con diez días hábiles posteriores a la firma del contrato.**

ATENTAMENTE.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTE LEGAL.** |

**ANEXO “J”**

**PARTIDA 3**

**Chihuahua, Chih., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS**

**Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE OPERADORA**

**DE TRANSPORTE VIVEBÚS CHIHUAHUA, S.A. DE C.V.**

**P r e s e n t e.-**

POR ESTE CONDUCTO, SEÑALO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, RESPECTO A LA LICITACIÓN PUBLICA ESTATAL PRESENCIAL **OTV/LPE/001/2026**, RELATIVA A LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 60 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES DEL BRT-2 Y PRE-TRONCAL GÓMEZ MORIN EN CIUDAD JUÁREZ, CHIH., POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, manifiesto bajo protesta de decir verdad que en el caso de ser adjudicado ganador de la presente licitación exhibirá las carta de no antecedentes penales , a través de las cedulas vigentes que expide seguridad pública, de cada uno de los elementos que presenten el servicio así como del personal nuevo, para la convocante, el cual se deberá presentar con diez días hábiles posteriores a la firma del contrato.**

ATENTAMENTE.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTE LEGAL.** |

**ANEXO “UNO”**

**ANEXO TÉCNICO**

**SERVICIO DE VIGILANCIA.**

**PARTIDA 1: “RUTA TRONCAL 1 EN CD. CHIHUAHUA, CHIH.”**

**Descripción del Servicio:**

Contratación del servicio de vigilancia privada para la partida 1, consistente en 104 elementos de guardias de seguridad privada, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, distribuidos en las 2 terminales, el total de estaciones y patios y talleres de la ruta troncal 1 (uno) del servicio público de transporte urbano de pasajeros en esta ciudad de chihuahua, chihuahua. por el periodo comprendido del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2026.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |
| **LUGAR DE SERVICIO** | **DIRECCIÓN** | **DÍAS/** | **ELEMENTO TURNO MATUTINO** | **ELEMENTO**  **TURNO VESPERTINO** |  |
| **HORARIO** |  |
| **TERMINAL NORTE** | Av. Tecnológico y Homero |  | **4** | **3** |  |
| **PATIOS Y TALLERES Y PLANTA DE GAS** | Av. C. Pacheco #7001 |  | **3** | **3** |  |
| **POLICIA FEDERAL** | Av. Tecnológico y C. Lucha Obrera |  | **1** | **1** |  |
| **CENTAURO** | Av. Tecnológico y C. Centauro del Norte |  | **1** | **1** |  |
| **CONALEP II** | Av. Tecnológico y C. Insurgentes |  | **1** | **1** |  |
| **SAN JOSÉ** | Av. Tecnológico y C. 16 de septiembre |  | **1** | **1** |  |
| **LA VILLITA** | Av. Tecnológico y C. Tomochi | **Primer turno:** | **1** | **1** |  |
| **JUAN ESCUTIA NORTE** | Av. Juan Escutia y Tecnológico | **7:00 am a 7:00 pm de lunes a Domingo** | **1** | **1** |  |
| **JUAN ESCUTIA SUR** | Av. Juan Escutia y Tecnológico |  | **1** | **1** |  |
| **KARIKE** | Av. Vallarta y C. Pinabete | **Segundo Turno:** | **1** | **1** |  |
| **ZARAGOZA NORTE** | Av. Vallarta y C. Zaragoza | **7:00 pm a 7:00 am de lunes a Domingo** | **1** | **1** |  |
| **ZARAGOZA SUR** | Av. Vallarta y C. Zaragoza |  |  |
| **PINO** | Av. Vallarta y C. Pino |  | **1** | **1** |  |
| **SICOMORO** | Av. Vallarta y C. Sicomoro |  | **1** | **1** |  |
| **FRESNO** | Av. Vallarta y C. Fresno |  | **1** | **1** |  |
| **ISSSTE NORTE** | Av. Universidad y Av. Américas |  | **1** | **1** |  |
| **ISSSTE SUR** | Av. Universidad y Av. Américas |  | **1** | **1** |  |
| **ARQUITECTURA** | Av. Universidad y C. Ingeniería |  | **1** | **1** |  |
| **UNIVERSIDAD** | Av. Universidad y C. Domingo Samaniego |  | **1** | **1** |  |
| **DIVISIÓN DEL NORTE** | Av. Universidad y División del Norte |  | **1** | **1** |  |
| **SOR JUANA NORTE** | Av. Universidad y C. Ramírez Calderón |  | **1** | **1** |  |
| **SOR JUANA SUR** | Av. Universidad y C. Ramírez Calderón |  |  |
| **DEZA Y ULLOA** | Av. Universidad y C. Deza y Ulloa |  | **1** | **1** |  |
| **IMSS NORTE** | Av. Universidad y C. García Conde |  | **1** | **1** |  |
| **IMSS SUR** | Av. Universidad y C. García Conde |  | **1** | **1** |  |
| **TREBOL** | Av. Niños Héroes y Av. Venustiano Carranza |  | **1** | **1** |  |
| **NIÑOS HEROES** | Av. Niños Héroes y C. 5a |  | **1** | **1** |  |
| **INDEPENDENCIA** | Av. Independencia y Paseo Bolívar |  | **1** | **1** |  |
| **QUINTA GAMEROS** | Paseo Bolívar y C. 6a |  | **1** | **1** |  |
| **PARQUE LERDO** | Av. Ocampo y C. Coronado |  | **1** | **1** |  |
| **MORELOS** | Av. Ocampo y C. Morelos |  | **1** | **1** |  |
| **SANTA RITA** | Av. Ocampo y C. Mina | **Primer turno:** | **1** | **1** |  |
| **JUSTICIA** | Av. Ocampo y Av. B. Juárez | **7:00 am a 7:00 pm de lunes a Domingo** | **1** | **1** |  |
| **JUÁREZ** | Av. Juárez y Av. Independencia |  | **1** | **1** |  |
| **DANZARINAS** | Av. B. Juárez y C. Neri Santos | **Segundo Turno:** | **1** | **1** |  |
| **SAGRADO CORAZÓN NORTE** | Av. Ocampo y Av. 20 de noviembre | **7:00 pm a 7:00 am de lunes a Domingo** | **1** | **1** |  |
| **SAGRADO CORAZÓN SUR** | Av. Ocampo y Av. 20 de noviembre |  |  |
| **URQUÍDI** | Av. Ocampo y C. Carlos Fuero |  | **1** | **1** |  |
| **OCHOA** | Av. Ocampo y C. Ochoa |  | **1** | **1** |  |
| **URUETA** | Av. Ocampo y C. Urueta |  | **1** | **1** |  |
| **ZAPATA** | Blvd. Fuentes Mares y C. 12 |  | **1** | **1** |  |
| **SEXTA** | Blvd. Fuentes Mares y C. 6a |  | **1** | **1** |  |
| **FUENTES MARES NORTE** | Blvd. Fuentes Mares y C. Independencia |  | **1** | **1** |  |
| **FUENTES MARES SUR** | Blvd. Fuentes Mares y C. Independencia |  |  |
| **DIAMANTE** | Blvd. Fuentes Mares y C. Diamante |  | **1** | **1** |  |
| **GEMAS** | Blvd. Fuentes Mares y C. Gemas |  | **1** | **1** |  |
| **NUEVA ESPAÑA** | Blvd. Fuentes Mares y Av. Nueva España |  | **1** | **1** |  |
| **SCT** | Blvd. Fuentes Mares y C. Fco. Villa |  | **1** | **1** |  |
| **TERMINAL SUR** | Av. Juan Pablo II y Av. C. Pacheco |  | **4** | **3** |  |
|  |  |  | **53** | **51** |  |
|  | **NUMERO TOTAL DE ELEMENTOS** | | **104** | |  |

**CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL SERVICIO:**

1. El proveedor deberá de contar con mínimo 1 (uno) coordinador o supervisor para la zona norte y un coordinador o supervisor par la zona sur, para ambos turnos (matutino y vespertino) que constantemente esté vigilando el desempeño del personal a su cargo y quien estará reportando directamente al Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de esta Licitante, a través del supervisor de vigilancia y limpieza o a quién se designe en sus ausencias. Los supervisores o coordinadores deberán ser de la misma plantilla de empleados que se solicitan, es decir, sin aumentarse esta.
2. A solicitud e interés de la convocante el proveedor deberá reubicar a los guardias y cambiar las consignas de cada elemento, siempre y cuando sean dentro de las instalaciones especificadas en contrato y no sean instrucciones contrarias a las Leyes y Reglamentos vigentes, y dignidad de las personas, y no se constituya un delito su ejecución, en el entendido que las instrucciones siempre serán tendientes a resguardar la integridad de los usuarios del transporte colectivo, y el resguardo de sus instalaciones.
3. El proveedor debe asegurarse que los empleados deberán de contar con buena condición física para poder hacer recorridos y manejar situaciones de inseguridad sin arriesgar su persona, sin embargo, salvaguardando en todo momento los lugares de servicio y los usuarios de la Ruta Troncal 1 (uno).
4. Los lugares de servicio deberán estar vigilados de lunes a domingo las 24 horas del día.
5. El proveedor que resulte ganador deberá coordinarse con el personal del Departamento Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de la Convocante para tener un horario de apertura a partir de las 05:15 horas y un horario de cierre hasta las 22:40 horas, de todas y cada una de las estaciones, así como las Terminales de la Ruta Troncal 1 (uno). (El horario puede variar dependiendo de la necesidad y medidas que establezca la Convocante).

**NOTA: El horario puede variar dependiendo de la necesidad y medidas que establezca la Convocante**.

1. El proveedor del servicio, debe proporcionar cada mes al Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de la convocante, el listado del personal asignado que brinda servicio en sus instalaciones, último pago del SUA y el comprobante de pago de las cuotas obrero patronales únicamente del personal asignado al servicio de la convocante, manteniendo actualizado con el personal de nuevo ingreso que llegue a tener el licitante.
2. El proveedor del servicio, deberá proporcionar un plan de atención a emergencias, para revisión y autorización de la OTV a mas tardar 10 días después de ser notificados de la adjudicación del contrato.
3. El proveedor deberá proporcionar evidencias de capacitación a su personal de forma trimestral, en los temas:
4. Plan de atención a emergencias, el cual debe contener cuando menos como actuar ante las siguientes situaciones:
5. Robo.
6. Asalto.
7. Vandalismo.
8. Manifestaciones
9. Usuarios conflictivos: (Discusiones, pleitos, ebrios, drogados)
10. Emergencia médica de usuarios.
11. Incendio.
12. Amenaza de bomba.
13. Cortes de energía eléctrica y falla en los sistemas.
14. Directorios telefónicos de autoridades a las cuales se les puede solicitar apoyo.
15. Atención y trato con usuarios y público en general.
16. Marco legal normativo (de empresas de Seguridad privada).
17. Derechos humanos.
18. Orientación al usuario sobre el servicio de transporte de OTV. (Se proporcionará el procedimiento por parte del departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de la convocante).
19. El proveedor debe contar con permiso vigente para operar por parte de la dirección de seguridad pública estatal.
20. El proveedor debe contar con la cedula vigente, expedida por seguridad pública de todo su personal operativo que de servicio en las instalaciones de la convocante.
21. El proveedor debe capacitar a su personal en los procedimientos operativos de vigilancia en instalaciones de la convocante, asegurándose de que su personal cumpla las instrucciones y disposiciones descritas en dichos documentos.
22. El proveedor debe reportar por escrito, a la convocante por medio del supervisor de vigilancia y limpieza, o al jefe de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente sobre las situaciones que pongan en riesgo las instalaciones y la integridad de los usuarios.
23. El proveedor debe tomar las medidas necesarias a fin de que su personal asignado a los diferentes puestos de trabajo abra y cierre las instalaciones.
24. El proveedor no debe permitir que su personal almacene ningún artículo como cartones, cobijas, catres colchones, u otros materiales solidos combustibles, ni líquidos inflamables en los cuartos eléctricos de estaciones y cuartos de bombas de terminales, tampoco que el personal de turnos nocturnos permanezca dentro del cuarto eléctrico de las estaciones. Ni que conecten aparatos eléctricos de ninguna índole.

**NOTA: El horario puede variar dependiendo de las necesidades y medidas que establezca la convocante**

1. El proveedor, debe entregar al Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de la convocante un documento firmado por cada uno de sus elementos de vigilancia, donde se establezca que queda estrictamente prohibido recibir dinero de los usuarios por los servicios brindados, así como el cobro de la tarifa del transporte y/o baños.
2. El proveedor debe asegurarse que su personal porte su uniforme en buen estado, y con pulcritud.
3. El proveedor debe asegurar que su personal traiga en todo momento, de manera visible, el gafete de la empresa de seguridad privada y la cedula de seguridad pública.
4. El proveedor debe asegurar que su personal traiga una tarjeta enmicada con las consignas y obligaciones del puesto de trabajo donde está asignado.
5. El proveedor debe asegurarse que los relevos del personal, sean en el puesto de trabajo, con el fin de evitar que se deje solo el punto de vigilancia.
6. La convocante realizará supervisiones diarias del cumplimiento del servicio contratado, mediante el formato de control de asistencia del elemento de vigilancia diario, haciéndolo por sí mismo, y/o con los supervisores de vigilancia que la empresa de seguridad privada designe, previa coordinación, informando la incidencia a el proveedor, para los efectos correspondientes.
7. Los canales de comunicación oficiales entre el proveedor y la convocante serán a través del Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente.
8. **El proveedor será el responsable como patrón directo del personal que ocupe, de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales en materia de trabajo y seguridad social. El proveedor que resulte ganador, al momento de la firma del contrato, deberá autorizar a la Convocante, cuando ésta así lo requiera, el acceso y consulta de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano de Seguridad Social (IMSS) e INFONAVIT, durante la vigencia del Contrato.**
9. **El proveedor que resulte ganador y sus empleados que utilice para prestar el servicio deberán apegarse a los Lineamientos de Seguridad del Sistema de Recaudo Electrónico para el Acceso en la Ruta Troncal 1 (Uno); documento que se pondrá a disposición al proveedor adjudicado y se anexará al Contrato correspondiente.**

**REQUERIMIENTOS MÍNIMOS UNIFORME MÍNIMO Y EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD:**

1. Pantalón, camisa y chamarra o sudadera, con el nombre y logotipo de la empresa en la parte frontal de las prendas de vestir superiores, visible, y en la parte posterior la leyenda “VIGILANCIA” o “SEGURIDAD PRIVADA” visible; sin cachucha ni sombrero.
2. Gafete de identificación visible, que usa el personal (con fotografía del empleado, nombre completo y numero de empleado, NNS con números grandes y visibles).
3. Radio para comunicación interna, lámpara de mano para turnos nocturnos, chamarra como parte del uniforme y ropa de invierno, impermeable para época de lluvia, así como cualquier equipamiento que el licitante considere necesario para el desarrollo del objeto de la Licitación y el buen desempeño de las funciones.
4. A los elementos asignados a las terminales norte y sur: Chaleco de seguridad color amarillo fosforescente, con reflejantes y logotipo de la empresa de seguridad privada, en la parte frontal, así como la leyenda vigilancia y control de tráfico en la espalda.
5. Se harán verificaciones continuas por parte de este Organismo Licitador en cuanto al cumplimento del uniforme mínimo de TODOS los empleados del Licitante que prestarán el servicio, mediante el formato de “control de asistencia del elemento de vigilancia diario, en caso de que uno o más no cumplan con los requerimientos mínimos de uniforme (Uniforme incompleto/Sin uniforme/Falta de Gafete/ y las demás que aplique a la falta de uniforme), asentado en el formato de verificación, firmado por el personal a quien se le detecte el incumplimiento y se efectuara una penalización de un porcentaje en la factura del mes correspondiente. Dicho porcentaje y método de descuento, será establecido por la Convocante en la formalización del contrato respectivo, siempre en seguimiento con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y lo estipulado en las presentes Bases.

**ACTIVIDADES Y/O ACCIONES GENERALES EN TODOS LOS LUGARES DE SERVICIO:**

1. Vigilar la integridad de los inmuebles de la Ruta Troncal 1 (uno) del Servicio de Transporte Público Colectivo Urbano de la ciudad de Chihuahua, Chih., así como el equipamiento, accesorios, vehículos y pasajeros; la responsabilidad será aplicable durante todo momento.
2. Verificar que los usuarios no hagan mal uso de las instalaciones.
3. Verificar que los usuarios no ingresen en estado inconveniente, bajo influjo de alcohol o drogas, en estado aparente.
4. Verificar que los usuarios cumplan las reglas de uso de las instalaciones, tales como: no fumar, no vapear, no correr, empujar, no provocar pleitos, etc.
5. Apoyar a los usuarios brindándoles información que soliciten referente al uso, y pago del servicio de transporte o cualquier otra información relacionada.
6. Apoyar a los operadores que reporten usuarios conflictivos en el transporte.
7. Reportar por escrito, a la convocante por medio del supervisor de vigilancia y limpieza, o al jefe de seguridad, higiene y medio ambiente sobre las situaciones que detecte, que pongan en riesgo las instalaciones y a la integridad de los usuarios.
8. Resguardar las instalaciones, de manera persuasiva para evitar robos, vandalismo a las instalaciones que resguarde.
9. Abrir y cerrar las instalaciones oportunamente.
10. Los elementos de vigilancia en todo momento serán firmes pero educado con los usuarios, empleados y público en general, por ningún motivo debe discutir, pelear, o generar conflictos con los usuarios, en estos casos, deberá reportar al supervisor de la empresa del proveedor, y al supervisor de vigilancia y limpieza o a quién el jefe del departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de la convocante designe en sus ausencias.
11. Los elementos de vigilancia deben ser proactiva en su puesto de trabajo.
12. El actuar de los elementos de vigilancia, siempre será de acuerdo al plan de respuesta a emergencias que presente la empresa de seguridad privada, previamente autorizada por la convocante.
13. Los guardias de seguridad deberán de contar con bitácora para anotar cualquier incidente que se presente.
14. Los elementos de vigilancia reportaran inmediatamente al supervisor o coordinador del prestador de servicios quién a su vez reportara sin demora al supervisor de vigilancia y limpieza o a quien la convocante designe en sus ausencias, sobre cualquier falla evidente que detecten o manifiesten los usuarios de la Ruta, de las máquinas expendedoras, torniquetes y demás mobiliario que conforma el Sistema de Recaudo Electrónico de la Ruta Troncal 1. La Convocante proporcionara el formato de reporte de fallas. Con el fin de informar a recaudo para que se tomen las acciones correspondientes.
15. La convocante proporcionará una tarjeta al proveedor, para abrir el área de garitas, la cual únicamente deberá de utilizarse para dar acceso a personal de la Convocante, y personas con silla de ruedas, y las demás obligaciones que se establezcan en los **Lineamientos de Seguridad del Sistema de Recaudo Electrónico para el Acceso en la Ruta Troncal 1 (Uno).** En las Estaciones o Terminales el elemento de Vigilancia auxiliará con el acceso por garita; la obligación será durante todo momento.
16. Los elementos de Vigilancia del proveedor, no podrán brindar acceso a los baños de las Terminales y/o estaciones a los usuarios de la Ruta Troncal 1. El elemento de vigilancia podrá utilizar su tarjeta para uso personal y permitir el acceso al personal de limpieza y, personal de la convocante.
17. El extravío o daño a la tarjeta proporcionada por la convocante al proveedor, para abrir garitas, tendrá un costo de recuperación (estipulado en la tabla de penas deductivas), mismo que será descontado de la facturación del mes correspondiente.
18. Las validaciones por el mal uso de la tarjeta serán descontadas de la facturación del mes correspondiente.
19. Las demás que establezca la Convocante en el Contrato por Adjudicar en relación al servicio de vigilancia del Sistema de Recaudo Electrónico en la Ruta Troncal 1 (uno).

**ACTIVIDADES OPERATIVAS EN TERMINAL SUR:**

1. **Distribución de los elementos:** De acuerdo a las necesidades de la convocante, los elementos de vigilancia del proveedor, estarán distribuidos de la siguiente manera:
2. Un elemento en tornillos
3. Un elemento en andenes.
4. Un elemento en rondines.
5. Un elemento dentro de las instalaciones (área común y de servicios).
6. Un elemento en estacionamiento cerrado.

**Nota:** En turno nocturno: en terminal sur se requiere cubrir: tornillo, andenes y estacionamiento cerrado hasta las 22:40 Hrs.

1. **Funciones y consignas comunes de los elementos de vigilancia:**
2. A las 22:40 Hrs. El personal de vigilancia debe de cerrar las instalaciones con candado, permaneciendo en salas de espera, haciendo rondines en pareja, en las instalaciones propiedad de la convocante, las cuales pudieran ser susceptibles de robos y/o daños, incluido el estacionamiento cerrado y las instalaciones de gas y eléctricas, así como patios de terminal sur, donde se quedan los autobuses estacionados, y únicamente permitirá el acceso a personal que sea autorizado por el departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de la convocante, mediante un listado, donde se describa la empresa, nombre de los trabajadores, y actividad que realizarán.
3. Personal que se autorice a ingresar, será sujeto a revisión de sus pertenencias, incluido el vehículo, con el fin de hacer inventario de materiales y herramientas con las que ingresa, y las que sale, verificando que únicamente salga lo que ingreso, en caso de que se tenga necesidad de sacar algún material adicional, debe de estar amparado con un formato firmado por el jefe, coordinador o supervisor de operaciones.
4. A las 05:10 el personal procede a retirar candados, y a establecerse en los puntos de vigilancia siguientes: Tornillos, andenes y estacionamiento cerrado.
5. A las 07:00 que llegue el primer turno, se cubren los puestos de rondines, e interior sala de espera y servicios.
6. Prohibir el acceso de vehículos no autorizados a las instalaciones de Vivebus, solo se permite el acceso al estacionamiento abierto, a un costado del estacionamiento cerrado para empleados de la Operadora.
7. Consignas específicas de los elementos de vigilancia según su puesto de trabajo.
8. **Torniquete:**
   1. Asegurarse que los usuarios hagan el pago correspondiente del servicio de transporte.
   2. Sin revisar a los usuarios, visualmente, verificar que no ingresen artículos prohibidos: armas blancas y de fuego, así como, carruchas o carretillas, herramientas (palas, picos, barras) y aquellos objetos que presenten puntas, filos que puedan ocasionar lesiones a los usuarios, bicicletas, y recipientes que contengan líquidos inflamables como diésel, gasolina, thinner, aguarrás.
   3. Auxiliar a los usuarios cuando estos lo requieran por cuestiones físicas como por uso de sillas de ruedas, bastones, muletas, entre otras.
   4. Cuando haya cortes de energía eléctrica o falla en los sistemas de cobro, reportarlo inmediatamente al supervisor de vigilancia y limpieza de la convocante, o a quien se designe en sus ausencias., y permitir que los usuarios tengan el servicio gratuito mientras la falla permanezca, y una vez que sea corregida, continuar vigilando que se haga el pago correspondiente.
9. **Andenes:**
10. Canalizar a los usuarios que quieran salir o entrar por la salida de autobuses, para que lo hagan por la salida de personal, haciéndoles hincapié en el riesgo de atropellamiento existe al transitar por lugares no autorizados.
11. Realizar recorridos por las instalaciones de terminal, con el fin de hacer presencia, y disuadir conductas delictivas o que vayan contra el buen uso de las instalaciones.
12. De 20:30 a 23:00 apoyar al elemento de rondines, cubriendo sus actividades, con el fin de que rondines realice inspección de autobuses que cierran turno.
13. **Rondines:**
14. Apoyar a los demás puestos de trabajo cuando lo soliciten.
15. Hacer recorridos en salas de espera, interior de baños, interior, andenes, estacionamiento de autobuses, perímetro interno, con el fin de supervisar que no haya personal en lugares no autorizados, así como hacer presencia con el fin de disuadir cualquier mal uso que se pueda hacer de las instalaciones, roba, vandalismo.
16. Verificar que los sistemas de cobro de los baños tanto en andenes como en sala de espera no estén vandalizados, y los usuarios hagan buen uso de los mismos.
17. Apoyar para canalizar a los usuarios que quieran salir o entrar por salida de autobuses, para que lo hagan por la salida de personal, haciéndoles hincapié en el riesgo de atropellamiento existe al transitar por lugares no autorizados.
18. De 20:30 a 23:00, estar presente en área de estacionamiento de autobuses, con la relación de control de baterías u otros encargos especiales (salvaguardando los autobuses)., anotando los datos requeridos en dicho formato.
19. **Área común y de servicios:**
    1. Resguardar los bienes de la convocante (pantallas, cámaras de videovigilancia, baños, máquinas expendedoras, y demás bienes que se instalen).
    2. Verificar que los usuarios hagan buen uso de las instalaciones. No correr, no fumar, no vapear, no peleas ni discusiones.
    3. Auxiliar a usuarios que pudieran requerir ayuda como adultos mayores, débiles visuales, personas en silla de ruedas.
    4. Verificar que los usuarios hagan buen uso de los sanitarios.
20. **Estacionamiento cerrado:**
    1. Permitir el ingreso únicamente a personal autorizado, revisando que los vehículos cuenten con el tarjetón de autorización, el cual deberá contar con la siguiente información: leyenda de OTV, vehículo autorizado, número de placas del vehículo, y firma de autorización del supervisor de vigilancia y limpieza, así como fecha de expiración del tarjetón.
    2. Mantener la pluma abajo.
    3. Verificar que los usuarios no hagan mal uso de las instalaciones, que se respeten los cajones para personas con capacidad limitada.
    4. El servicio en el estacionamiento será de 05:15 a 22:15.

**ACTIVIDADES OPERATIVAS EN PATIOS Y TALLERES:**

* + 1. Distribución de los elementos de vigilancia:
  1. Dos elementos en caseta de entrada a talleres (caseta 1).
  2. Dos elementos en caseta de planta de GNC. (caseta 2)

**Nota:** En turno diurno, estarán dos elementos por caseta, en turno nocturno estarán uno por caseta y uno en rondines, esto será hasta las 05:15, para que el elemento de rondines se incorpore a caseta 2 para apoyar en el registro y revisión del personal que ingresa y sale.

* + 1. Caseta 1.

1. Mantener accesos cerrados y dar acceso únicamente a personal autorizado, los cuales serán empleados de la convocante, quienes deben de identificarse con su gafete de la empresa.
2. Empleados contratistas que laboran en las instalaciones de patios y talleres, de igual forma deben ingresar con gafete de la empresa contratista.
3. Visitas y proveedores, se les autorizará el ingreso siempre y cuando se confirme que tienen cita con personal de OTV.
4. Anotar en bitácora el nombre del personal que ingresa, tipo de vehículo y número de placas, así como fecha, y hora de entrada y salida, y el motivo del ingreso.
5. Mantener las puertas de acceso cerradas.
6. Control de ingreso y salida de materiales de la convocante, deben de salir con firma del jefe de almacén o quien se quede encargado en su ausencia, y talleres por medio de jefe de taller, o supervisor del mismo, en el caso de extintores, señalamientos, y demás material de seguridad industrial, deben de salir con firma de autorización del jefe del área, supervisor de vigilancia y limpieza o supervisora de vigilancia y limpieza.
7. Materiales y herramientas de contratistas, deben de controlarse mediante resguardos, los cuales se harán al ingresar el personal, y a la salida se verificará que sean los mismos materiales que saca, en el caso de materiales que salgan y no se tenga resguardo de ingreso, deberán salir mediante documento firmado por jefe o supervisor de talleres de la convocante. El documento describirá la cantidad. Tipo de herramientas y materiales, marca, color, y número de serie en su caso.
8. Todos los vehículos son sujetos a revisión para dar cumplimiento a los incisos g y h arriba descritos.
9. Al ingreso de personal de trabajadores y proveedores, deben de ser sujetos a revisiones en sus pertenencias y vehículos, con el fin de verificar que no se ingresen artículos prohibidos como armas de fuego, navajas, drogas, alcohol.
10. Los autobuses de la convocante y concesionarios, que ingresen y salgan de servicio, también deberán controlarse mediante llenado de formato de ingreso, ajustándose también a los controles de materiales y herramientas, y la revisión correspondiente.
    * 1. Rondines (turno nocturno).
11. Permanecer en alguna de las dos casetas mientras llega la hora de hacer recorridos.
12. Hacer recorrido al perímetro interno de la instalación, apoyado con lámpara de alta intensidad, a fin de hacer presencia, y disuadir actos vandálicos, robos, etc. Reportar cualquier novedad al supervisor de la empresa de seguridad privada, así como al supervisor de vigilancia y limpieza de la la convocante o quien cubra sus ausencias. El recorrido deberá realizarse con una periodicidad variable, con el fin de no establecer una rutina en el horario, considerando un espacio de entre 35 a 60 minutos entre rondines.
    * 1. Caseta 2.
13. Mantener la puerta de acceso cerrada.
14. Reportar al supervisor de la empresa de seguridad privada, y al supervisor de vigilancia y limpieza de la convocante o a quien cubra sus ausencias, cualquier situación que detecte, que ponga en riesgo la integridad del personal de trabajadores, empleados, y visitas, así como de las instalaciones.
15. Permitir el acceso y salida únicamente a vehículos que ingrese a cargas cargar de GNC.
16. Anotar en bitácora el nombre del personal que ingresa, tipo de vehículo y número de placas, número económico, así como fecha, y hora de entrada y salida.
17. Coordinarse con uno de los elementos de vigilancia de caseta uno, con el fin de hacer en conjunto un recorrido al perímetro interno de la instalación para hacer presencia, y disuadir actos vandálicos, robos, detección de personal no autorizado. Reportando cualquier novedad al supervisor del proveedor, quién a su vez reportará de manera inmediata al supervisor de vigilancia y limpieza o a quien cubra sus ausencias, de la convocante. El recorrido deberá realizarse con una periodicidad variable, con el fin de no establecer una rutina en el horario, considerando un espacio de entre 40 a 80 minutos.

**ACTIVIDADES OPERATIVAS EN TERMINAL NORTE:**

* + 1. **Distribución de los elementos:** De acuerdo a las necesidades de OTV, los elementos de la empresa de seguridad privada estarán distribuidos de la siguiente manera:
    2. Un elemento en tornillos
    3. Un elemento en andenes.
    4. Un elemento en interior. (área común y de servicios).
    5. Un elemento en caseta de entrada de autobuses.
    6. Un elemento en caseta de salida de autobuses.
    7. **Funciones y consignas comunes de los elementos:**

1. Al finalizar el servicio de transporte 22:40, el personal de vigilancia debe de cerrar las instalaciones, salvo cuando haya servicios extraordinarios con ampliación de horario, las puertas de acceso y salida de autobuses se deben cerrar con candado. Mantener presencia en el acceso a peatones de personal transportes, ya que en esa área no se cuenta con malla que delimite e impida el acceso no autorizado, y realizar rondines dentro de las instalaciones en pareja, y únicamente permitirá el acceso a personal que sea autorizado por el departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de la convocante, mediante un listado, donde se describa la empresa, nombre de los trabajadores, y actividad que realizarán.
2. Personal que se autorice a ingresar, será sujeto a revisión de sus pertenencias, incluido el vehículo, con el fin de hacer inventario de materiales y herramientas con las que ingresa, y las que sale, de tal manera, que únicamente salga lo que ingreso, en caso de se tenga necesidad de sacar algún material adicional con el que se ingresó, debe de estar amparado con un formato firmado por el jefe, coordinador o supervisor de operaciones.
3. Prohibir el acceso de vehículos no autorizados a las instalaciones de la convocante.
   * 1. Consignas específicas de los elementos de vigilancia según su puesto de trabajo.
4. Torniquete:
5. Asegurarse que los usuarios hagan el pago correspondiente del servicio de transporte.
6. Sin revisar a los usuarios, visualmente, verificar que no ingresen artículos prohibidos: armas blancas y de fuego, así como, carruchas o carretillas, herramientas (palas, picos, barras) y aquellos objetos que presenten puntas, filos que puedan ocasionar lesiones a los usuarios, bicicletas, y recipientes que contengan líquidos inflamables como diésel, gasolina, thinner, aguarrás.
7. Auxiliar a los usuarios cuando estos lo requieran por cuestiones físicas como por uso de sillas de ruedas, bastones, muletas, entre otras.
8. Cuando haya cortes de energía eléctrica o falla en los sistemas de cobro, reportarlo inmediatamente al supervisor de vigilancia y limpieza de la convocante, o a quien se designe en sus ausencias., y permitir que los usuarios tengan el servicio gratuito mientras la falla permanezca, y una vez que sea corregida, continuar vigilando que se haga el pago correspondiente.
9. Andenes:
10. Canalizar a los usuarios que quieran salir por salida de autobuses, y lo hagan por la salida de personal.
11. Realizar recorridos por las instalaciones de terminal, con el fin de hacer presencia, y disuadir conductas delictivas o que vayan contra el buen uso de las instalaciones.
12. Apoyar a los elementos de vigilancia que lo requieran.
13. Caseta ingreso autobuses:
14. Prohibir el ingreso de unidades no autorizadas.
15. Prohibir el ingreso de peatones, y canalizarlos por el área de sala de espera,
16. Cerrar con candado el acceso al término del servicio de transporte, y agruparse con el resto de los elementos en sala de espera.
17. Abrir oportunamente la puerta de salida de autobuses, cuando se vaya a iniciar el servicio por la mañana.
18. Caseta de salida de autobuses:
19. No permitir el ingreso de ningún tipo de vehículo, ya que es sentido contrario, salvo que se tratare de alguna unidad de emergencias (bomberos, cruz roja, urge, o alguna otra.), para lo cual deberá coordinarse con los demás elementos de seguridad a fin de que detengan la circulación de los autobuses, hasta que ingrese la unidad de emergencias.
20. Cerrar con candado el acceso al término del servicio de transporte, y agruparse con el resto de los elementos en sala de espera.
21. Abrir oportunamente la puerta de salida de autobuses, cuando se vaya a iniciar el servicio por la mañana.

**NOTA IMPORTNTE:** Se realizarán verificaciones continuas por parte del Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de la Convocante en cuanto al cumplimento del uniforme mínimo de TODOS los empleados del Proveedor, en caso de que uno o más no cumplan con los requerimientos mínimos de uniforme:

* Uniforme incompleto,
* Sin uniforme,
* Falta de Gafete, y
* Las demás que aplique a la falta de uniforme.

Ante las faltas descritas con anterioridad, esta Convocante efectuará una penalización de un porcentaje en la factura del mes correspondiente. Dicho porcentaje y método de descuento, será establecido por la Convocante en la formalización del contrato respectivo, siempre en seguimiento con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y lo estipulado en el presente Anexo Técnico.

**PROGRAMAS O CURSOS DE CAPACITACIÓN**

El proveedor deberá presentar evidencia de la impartición constante de capacitación de los elementos en temas relacionados con seguridad privada (curso por definir):

• Básicos de Seguridad Privada

• Actualizaciones de Seguridad Privada

• Seguridad Privada en el Cuidado y Protección de Inmuebles (Higiene y seguridad en el trabajo)

• Seguridad Privada a Personas (Higiene y seguridad en el trabajo)

• Seguridad e Higiene (Higiene y seguridad en el trabajo)

Esta capacitación deberá ser impartida por algún agente capacitador externo que compruebe que tiene los conocimientos necesarios para la impartición de la misma, comprobable mediante dc5 (STPS) o algún ECO (estándar de competencia laboral avalado por CONOCER) relacionado (el mismo curso).

Se comprobará la capacitación mediante la presentación de una copia legible de las facturas (CFDI) expedidas por el agente capacitador a nombre del licitante y comprobante de pago de las mismas. Estas facturas deben de ser de los últimos tres meses antes de la publicación de las bases de licitación y servirán de pruebas de que se han recibido la capacitación mencionada. Además, deberá adjuntar diploma o constancia de esta capacitación recibida, Es importante que las facturas hayan sido emitidas al mes siguiente inmediato de la impartición de las capacitaciones correspondientes, así como su pago correspondiente, así mismo que cumplan con todos los requisitos establecidos en el Artículo 29 del Código Fiscal de la Federación y su correlativo 29-A, así como con las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo en materia de capacitación y adiestramiento.

El proveedor deberá presentar copia simple del documento donde se acredite como Empresa Socialmente Responsable (ESR), vigente al momento de la presentación de las propuestas, emitido por el Centro Mexicano para la Filantropía (CEMEFI) o cualquier otro organismo reconocido oficialmente para tal efecto.

1. **Plazo, lugar y condiciones de entrega**

Una vez firmado el contrato, la entrega de los dictámenes y resultados deberán ser entregados en documento físico, así como digital, en las oficinas de la Operadora de Transporte Vivebús Chihuahua, ubicado en Blvd. Juan Pablo II S/N, Colonia Aeropuerto de la ciudad de Chihuahua, Chih.

El proveedor deberá garantizar que la totalidad de los bienes lleguen en perfectas condiciones o el servicio se preste en las mejores condiciones comprometiéndose a responder de los daños y perjuicios que resulten por la entrega de los mismos, respondiendo en el tiempo establecido sobre aquellos incumplimientos.

1. **Vigencia del contrato**

A partir de la firma del contrato y hasta el día 31 de diciembre de 2026 y/o hasta que la dependencia, haga constar la prestación total de los servicios y/o la entrega de los bienes, y el “EL(LA) PROVEEDOR(A)”, reciba el pago correspondiente. Durante la vigencia del contrato el proveedor no podrá cambiar en ningún momento los precios unitarios de los artículos o servicios que conforman el presente Anexo.

1. **Forma de recepción de conformidad**

El día de la entrega de los documentos, el departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente, por medio de su Jefe de Departamento, deberá llevar a cabo una revisión para verificar que los entregables cumplen con todas y cada una de las características ofertadas por el proveedor, en caso de cumplir, la factura será sellada de conformidad, en caso de no cumplir estos se darán por no aceptados y el proveedor deberá responder por los bienes y/o servicios en un plazo máximo de 5 días hábiles sin perjuicio de la aplicación de las penas que corresponden por atraso.

1. **De la administración del contrato**

Para efecto de lo anterior se nombra como Administrador del Contrato al Cap. Luis Antonio Ibarra Hernandez Jefe del Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de la Operadora de Transporte Vivebús Chihuahua, quien verificará el cumplimiento del contrato a través de su Dirección Administrativa, debiendo cerciorarse de la prestación del servicio sean acordes a lo previsto en el presente anexo.

1. **Forma de pago**

El pago se realizará al proveedor, una vez recibidos de conformidad los bienes y/o servicios, previa presentación de aquel comprobante que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago en términos del artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles posteriores a la entrega de los bienes, mediante trasferencia bancaria o cheque nominativo expedido a su favor, misma que deberá hacerse llegar al correo [facturacion.vivebus@chihuahua.gob.mx](mailto:facturacion.vivebus@chihuahua.gob.mx)

1. **Penas convencionales por incumplimientos**

La Operadora podrá aplicar penas convencionales por atraso en las fechas pactadas para la entrega de los bienes y/o prestación de servicios a razón del .5 % (punto cinco por ciento) diario, aplicado al valor de los bienes o servicios no entregados, hasta por un máximo del 10% del valor del contrato de conformidad con los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Chihuahua y del artículo 101 de su Reglamento.

1. **Penas Deductivas**

|  |  |
| --- | --- |
| **PENAS DEDUCTIVAS** | |
| **ACCIONES** | **PENAS DEDICTUVAS** |
| **Ausencia de elemento por evento, por más de 10 minutos sin que exista una causa justificable de fuerza mayor.** | **$150.00 por evento** |
| **No se presentó el personal a laborar.** | **$300.00 Por persona, por evento.** |
| **No reponer de manera inmediata al elemento, en menos de 30 minutos.** | **$500.00 Por evento** |
| **Aunado a lo anterior, se fincará una responsabilidad económica dependiendo del valor del daño que se ocasione (daños en infraestructura, en el equipo de recaudo electrónico, así como el recaudo no captado o perdido por deficiencia en la prestación del servicio).** | **En base al daño ocasionado.** |
| **Personal de vigilancia no ubicado en sus puestos de trabajo.** | **$250.00 Por evento** |
| **No estar ejerciendo sus funciones de acuerdo al contrato o a sus obligaciones.** | **$250.00 Por evento** |
| **Que el personal no porte su uniforme y equipamiento completo, incluye radio.** | **$2,000.00 Por evento** |
| **Que el personal no porte su gafete ni cedula de seguridad.** | **$250.00 Por evento.** |
| **Si el elemento de vigilancia no se cuenta con su tarjeta de consignas y funciones del puesto de trabajo.** | **$200.00 Por evento.** |
| **Si las instalaciones no son abiertas en los horarios establecidos en el contrato.** | **$400.00 Por hora por evento.** |
| **Extravió de tarjetas de acceso a la ruta troncal.** | **$ 100.00 por evento.** |
| **Hacer mal uso de la tarjeta de acceso a la ruta troncal.** | **En base al número de accesos realizados con la tarjeta.** |
|  |  |

1. **Perfil del Proveedor**

* Descripción general de la empresa (giro y antigüedad)
* El proveedor deberá de tener residencia en el municipio de Chihuahua, Chih.
* El proveedor deberá de tener las capacidades profesionales para desarrollar el servicio.

**Requisitos administrativos que deberá cumplir el proveedor adjudicado:**

* Presentar constancia de su registro en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Chihuahua. La información que presente en el registro del Padrón de Proveedores, deberá proporcionarse copia de toda la documentación a la Operadora de Transporte Vivebús Chihuahua.
* Currículum en el que manifieste su experiencia y capacidad técnica en la prestación de servicios o suministros de bienes de la misma naturaleza y especialidad, mencionando al menos sus datos generales, equipamiento y habilidades técnicas con las que cuenta para el cumplimiento del contrato o pedido.
* Deberá presentar constancia de que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales.

1. **Garantías.**

Al celebrar contratos referidos en la LAAyCSECH mayores a 130 UMAs mensuales, se deberá garantizar dentro de los 10 (Diez) días hábiles siguientes a la firma del contrato, “EL(LA) PROVEEDOR(A)” deberá de entregar una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total o máximo del contrato sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado. Esta garantía subsistirá hasta la prestación del servicio y/o entrega de los bienes a entera satisfacción de “LA OTV”; la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, o fianza. En el caso de bienes inventariables dicha garantía estará vigente hasta tres meses después de la última entrega, ello para el caso de evicción, vicios ocultos y daños y perjuicios originados con motivo de los bienes entregados. Por lo que toca a consumibles dicha garantía permanecerá vigente por tres meses.

**FIRMA DE CONFORMIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA Y R.F.C.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL** |

**ANEXO “DOS”**

**PARTIDA 1 “RUTA TRONCAL 1 EN CD. CHIHUAHUA, CHIH.”**

**PROPUESTA ECONÓMICA.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **COSTO UNITARIO MENSUAL SIN I.V.A.** | | **I.V.A.** | **COSTO MENSUAL CON I.V.A.** |
| **1** | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 104 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS 2 TERMINALES, 41 ESTACIONES, PATIOS Y TALLERES DE LA RUTA TRONCAL 1 (UNO) DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS EN ESTA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIHUAHUA. POR EL PERIODO COMPRENDIDO DL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026. |  | |  |  |
| **TOTAL, PERIODO CONTRATADO**  **(10 MESES)** | |  |  | |  | |
| **COSTO DIARIO POR ELEMENTO** | |  |  | |  | |
| **COSTO MENSUAL POR ELEMENTO** | |  |  | |  | |

1. Contrato respectivo y que ninguna variación en costo de insumos o de tipo financiero le permitirá solicitar su actualización.
2. El valor de la propuesta se expresa en moneda nacional e incluye impuestos.
3. La evaluación de la propuesta será en base al costo unitario mensual sin el impuesto al valor agregado.

**FIRMA DE CONFORMIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NOMBRE DE LA EMPRESA Y R.F.C.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL** |

**ANEXO “UNO”**

**ANEXO TÉCNICO**

**SERVICIO DE VIGILANCIA.**

**PARTIDA 2 DEL BRT- 1 EN CD. JUAREZ, CHIH.**

**Descripción del Servicio:**

Contratación del servicio de vigilancia privada, partida 2 consistente en 24 elementos de guardias de seguridad privada, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, distribuidos en estaciones del BRT1 del servicio público de transporte urbano de pasajeros en Ciudad Juárez, Chihuahua. por el periodo comprendido del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2026.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTACIÓN** | | **DIRECCIÓN** | | **MATUTINO** | **VESPERTINO** | | **HORARIO** |
| PRESIDENCIA | | FRANCISCO VILLA A ESPALDAS DEL EDIFICIO DE PRESIDENCIA | | 1 | 1 | | TURNO MATUTINO: LUNES A DOMINGO DE 07:00 A 19:00 HRS.  TURNO VESPERTINO: LUNES A DOMINGO DE 19:00 HRS A 07:00 HRS. |
| BALDERAS | | FRANCISCO VILLA Y ABRAHAM GONZALEZ | | 1 | 1 | |
| MONUMENTO SUR | | MANUEL BERNAL Y LERDO | | 1 | 1 | |
| MONUMENTO VUELTA | | FRANCISCO VILLA Y VICENTE GUERRERO | | 1 | 1 | |
| NIÑOS HÉROES | | EJE VIAL JUAN GABRIEL Y NIÑOS HÉROES | | 1 | 1 | |
| SANDERS (NORTE)  SANDERS (SUR) | | EJE VIAL JUAN GABRIEL Y SANDERS | | 2 | 2 | |
| SAN ANTONIO (NORTE)  SAN ANTONIO (SUR) | | EJE VIAL JUAN GABRIEL Y GUTIERREZ NÁJERA | | 2 | 2 | |
| ASERRADEROS (NORTE)  ASERRADORES (SUR) | | EJE VIAL JUAN GABRIEL Y ASERRADEROS | | 2 | 2 | |
| JARUDO (NORTE)  JARUDO (SUR) | | EJE VIAL JUAN GABRIEL Y RAMON RIVERA LARA | | 1 | 1 | |
|  | | **NÚMERO** | | **TURNO** | | | | **HORARIOS** | |
|  | | **12** | | **LUNES A DOMINGO** | | | | **07:00 A 19:00 HRS.** | |
|  | | **12** | | **LUNES A DOMINGO** | | | | **19:00 HRS. A 07:00** | |
| **TOTAL** | | **24** | |  | | |  |  | |

**CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL SERVICIO:**

1. El proveedor deberá de contar con mínimo 1 (un) Coordinador o Supervisor en turno matutino y un Coordinador o Supervisor en turno Vespertino, que constantemente esté vigilando el desempeño del personal a su cargo, quien estará reportando directamente al Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Operadora, a través del Supervisor de Vigilancia y Limpieza o a quién se designe en sus ausencias. Los Supervisores o Coordinadores deberán ser de la misma plantilla de empleados del proveedor, es decir, sin que se aumente el número de elementos de la tabla anexa.
2. A solicitud e interés de la Operadora el proveedor deberá reubicar a los guardias y cambiar las consignas de cada elemento, siempre y cuando sean dentro de las instalaciones especificadas en contrato y no sean instrucciones contrarias a las Leyes y Reglamentos vigentes, y dignidad de las personas, y no se constituya un delito su ejecución, en el entendido que las instrucciones siempre serán tendientes a resguardar la integridad de los usuarios del transporte colectivo y el resguardo de sus instalaciones.
3. El proveedor debe asegurarse que el personal asignado a las instalaciones de la convocante, sean mayores de 18 años y menores o igual de 55 años.
4. El proveedor debe asegurarse que los empleados deberán de contar con buena condición física para poder realizar las actividades relacionadas con labor de vigilancia, tales como: hacer recorridos y manejar situaciones de inseguridad sin arriesgar su persona, sin embargo, salvaguardando en todo momento los lugares de servicio y los usuarios del BRT1.
5. Los lugares de servicio deberán estar vigilados de lunes a domingo las 24 horas del día.
6. El proveedor deberá coordinarse con el personal del Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Operadora para tener un horario de apertura a partir de las 04:45 horas y un horario de cierre hasta las 22:15 horas, de todas y cada una de las estaciones del BRT1.

NOTA: El horario puede variar dependiendo de la necesidad y medidas que establezca la Convocante.

1. El proveedor del servicio, debe proporcionar cada mes al Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la convocante, el listado del personal asignado que brinda servicio en sus instalaciones, último pago del SUA y el comprobante de pago de las cuotas obrero patronales, manteniendo actualizado con el personal de nuevo ingreso que llegue a tener el licitante
2. El proveedor del servicio, deberá proporcionar un Plan de Atención a Emergencias, para revisión y autorización del Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Operadora.
3. El proveedor, proporcionará evidencias de capacitación a su personal en los temas:

**A.** Plan de atención a emergencias, el cual debe contener cuando menos como actuar ante las siguientes situaciones:

1. Robo.
2. Asalto.
3. Vandalismo.
4. Manifestaciones.
5. Usuarios conflictivos: (Discusiones, pleitos, ebrios, drogados)
6. Emergencia médica de usuarios.
7. Incendio.
8. Amenaza de bomba.
9. Cortes de energía eléctrica y falla en los sistemas.
10. Directorios telefónicos de autoridades a las cuales se les puede solicitar apoyo.
11. Atención y trato con usuarios y público en general.
12. Marco legal normativo (de empresas de Seguridad privada).
13. Derechos humanos.
14. Orientación al usuario sobre el servicio de transporte de OTV. (Se proporcionará el procedimiento por parte del departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Convocante).
15. Cada que el proveedor tenga personal de nuevo ingreso presentará las evidencias de capacitación y alta ante el IMSS, al Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Operadora.
16. El proveedor deberá contar con permiso vigente para operar por parte de la Dirección de Seguridad Pública Estatal.
17. El proveedor deberá contar con la cedula vigente, expedida por seguridad pública de todo su personal operativo que preste servicio en las instalaciones de la Convocante.
18. El proveedor deberá capacitar a su personal en los procedimientos operativos de vigilancia en instalaciones de la Convocante, asegurándose de que su personal cumpla las instrucciones y disposiciones descritas en dichos documentos.
19. El proveedor deberá reportar por escrito, a la Convocante por medio del supervisor de vigilancia y limpieza, o al jefe de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Convocante sobre las situaciones que pongan en riesgo las instalaciones y la integridad de los usuarios.
20. El proveedor deberá tomar las medidas necesarias a fin de que su personal asignado a los diferentes puestos de trabajo abra y cierre las instalaciones oportunamente.
21. El proveedor no deberá permitir que su personal almacene ningún artículo como cartones, cobijas, catres colchones, u otros materiales solidos combustibles, ni líquidos inflamables en los cuartos eléctricos de estaciones y cuartos de bombas de terminales, tampoco que el personal de turnos nocturnos permanezca dentro del cuarto eléctrico de las estaciones. Ni que conecten aparatos eléctricos de ninguna índole.
22. El proveedor, deberá entregar al Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Convocante un documento firmado por cada uno de sus elementos de vigilancia, donde se establezca y/o informe que queda estrictamente prohibido recibir dinero de los usuarios por los servicios brindados, así como el cobro de la tarifa del transporte y/o baños.
23. El proveedor deberá asegurarse que su personal porte el uniforme en buen estado, y con pulcritud.
24. El proveedor deberá asegurar que su personal traiga en todo momento, de manera visible, el gafete de la empresa de seguridad privada y la cedula de seguridad pública.
25. El proveedor deberá asegurar que su personal traiga una tarjeta enmicada con las consignas y obligaciones del puesto de trabajo al que se encuentre asignado.
26. El proveedor deberá asegurarse que los relevos del personal, sean en el puesto de trabajo, con el fin de evitar que se deje solo el punto de vigilancia.
27. La Convocante realizará supervisiones del cumplimiento del servicio contratado, haciéndolo por sí mismo, y/o mediante los Supervisores de vigilancia que la empresa de seguridad privada designe, previa coordinación, generando los reportes correspondientes, haciendo llegar una copia al proveedor, para los efectos correspondientes.
28. Los canales de comunicación oficiales entre el proveedor y la Convocante serán a través del Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez.
29. **El proveedor será el responsable como patrón directo del personal que ocupe, de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales en materia de trabajo y seguridad social. El proveedor que resulte ganador, al momento de la firma del contrato, deberá autorizar a la Convocante, cuando ésta así lo requiera, el acceso y consulta de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano de Seguridad Social (IMSS), durante la vigencia del Contrato.**
30. **El proveedor que resulte ganador y los empleados que maneje para prestar el servicio deberán apegarse a los Lineamientos de Seguridad del Sistema de Recaudo Electrónico para el Acceso en el BRT1; documento que se pondrá a disposición al proveedor adjudicado y se anexará al Contrato correspondiente.**

**REQUERIMIENTOS MÍNIMOS UNIFORME MÍNIMO Y EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD:**

1. Pantalón, camisa y chamarra o sudadera, con el nombre y logotipo de la empresa en la parte frontal de las prendas de vestir superiores, visible, y en la parte posterior la leyenda “VIGILANCIA” o “SEGURIDAD PRIVADA” visible; sin cachucha ni sombrero.
2. Gafete de identificación visible, que usa el personal (con fotografía del empleado, nombre completo y numero de empleado con números grandes y visibles).
3. Radio para comunicación interna, lámpara de mano para turnos nocturnos, chamarra como parte del uniforme y ropa de invierno, impermeable para época de lluvia, así como cualquier equipamiento que el licitante considere necesario para el desarrollo del objeto de la Licitación y el buen desempeño de las funciones.
4. Se harán verificaciones continuas por parte de este Organismo Licitador en cuanto al cumplimento del uniforme mínimo de TODOS los empleados del Licitante que prestarán el servicio, en caso de que uno o más no cumplan con los requerimientos mínimos de uniforme (Uniforme incompleto/Sin uniforme/Falta de Gafete/ y las demás que aplique a la falta de uniforme) se efectuara una penalización de un porcentaje en la factura del mes correspondiente. Dicho porcentaje y método de descuento, será establecido por la Convocante en la formalización del contrato respectivo, siempre en seguimiento con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y lo estipulado en las presentes Bases.

**ACTIVIDADES Y/O ACCIONES GENERALES EN LOS LUGARES DE SERVICIO (ESTACIONES):**

1. Vigilar la integridad de los inmuebles del BRT1 del Servicio de Transporte Público Colectivo Urbano de Ciudad de Juárez, Chih., así como el equipamiento, accesorios, vehículos y pasajeros; la responsabilidad será aplicable durante todo momento.
2. Verificar que los usuarios no hagan mal uso de las instalaciones.
3. Verificar que los usuarios no ingresen en estado inconveniente, bajo influjo de alcohol o drogas, o estado aparente.
4. Verificar que los usuarios cumplan las reglas de uso de las instalaciones, tales como: no fumar, no vapear, no correr, empujar, no provocar pleitos, etc.
5. Apoyar a los usuarios brindándoles información que soliciten referente al uso, y pago del servicio de transporte o cualquier otra información relacionada.
6. Apoyar a aquellos operadores de las unidades de transporte que reporten usuarios conflictivos en el transporte.
7. Reportar por escrito, a la Convocante por medio del supervisor de vigilancia y limpieza, o al jefe de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez sobre las situaciones que detecte, que pongan en riesgo las instalaciones y a la integridad de los usuarios.
8. Resguardar las instalaciones, de manera persuasiva para evitar robos, vandalismo a las instalaciones que resguarde.
9. Abrir y cerrar las instalaciones oportunamente.
10. Apoyar a los operadores de los autobuses que reporten usuarios conflictivos.
11. Los elementos de vigilancia en todo momento serán firmes, pero educado con los usuarios, empleados y público en general, por ningún motivo debe discutir, pelear, o generar conflictos con los usuarios, en estos casos, deberá reportar al supervisor de la empresa del proveedor, y al supervisor de vigilancia y limpieza o a quién el jefe del departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la convocante designe en sus ausencias.
12. Los elementos de vigilancia deben ser proactivos en su puesto de trabajo.
13. El actuar de los elementos de vigilancia, siempre será de acuerdo al plan de respuesta a emergencias que presente la empresa de seguridad privada, previamente autorizado por la Convocante.
14. Los guardias de seguridad deberán de contar con bitácora para anotar cualquier incidente que se presente.
15. Los elementos de vigilancia reportaran inmediatamente al supervisor o coordinador del prestador del servicio que asigne el Proveedor, quién a su vez reportará sin demora al supervisor de vigilancia y limpieza o a quien la Convocante designe en sus ausencias, sobre cualquier falla evidente que detecten o manifiesten los usuarios de la Ruta, de las máquinas expendedoras, torniquetes y demás mobiliario que conforma el Sistema de Recaudo Electrónico del BRT1. Al respecto será la Convocante proporcionará el formato de reporte de fallas, con el fin de informar a recaudo para que se tomen las acciones correspondientes.
16. La Convocante proporcionará una tarjeta al proveedor, para abrir el área de garitas, la cual únicamente deberá de utilizarse para dar acceso a personal de la Convocante, personas con silla de ruedas, y aquellas obligaciones que se establecen en los **Lineamientos de Seguridad del Sistema de Recaudo Electrónico para el Acceso al BRT1,** en las Estaciones el elemento de Vigilancia auxiliará con el acceso por garita; la obligación será durante en todo momento.
17. El extravío o daño a la tarjeta proporcionada por la convocante al proveedor, para abrir garitas, tendrá un costo de recuperación (descrito en la tabla de penas deductivas), mismo que será descontado de la facturación del mes correspondiente.
18. Las validaciones por el mal uso de la tarjeta serán descontadas de la facturación del mes correspondiente.
19. Las demás que establezca la Convocante en el Contrato por Adjudicar en relación al servicio de vigilancia del Sistema de Recaudo Electrónico en el BRT1.

**NOTA IMPORTNTE:** Se realizarán verificaciones continuas por parte del Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Convocante en cuanto al cumplimento del uniforme mínimo de TODOS los empleados del Proveedor, en caso de que uno o más no cumplan con los requerimientos mínimos de uniforme:

* Uniforme incompleto,
* Sin uniforme,
* Falta de Gafete, y
* Las demás que aplique a la falta de uniforme.

Ante las faltas descritas con anterioridad, esta Convocante efectuará una penalización de un porcentaje en la factura del mes correspondiente. Dicho porcentaje y método de descuento, será establecido por la Convocante en la formalización del contrato respectivo, siempre en seguimiento con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y lo estipulado en el presente Anexo Técnico.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO PARA REGULAR EL ACTUAR DEL PERSONAL DE VIGILANCIA EN TERMINALES Y ESTACIONES AL PRESENTARSE FALLA EN LA ENERGIA ELECTRICA Y SISTEMAS DE RECAUDO**.  Los elementos asignados a los puntos de vigilancia donde se cuente con sistemas de recaudo, procederán según cada situación:   1. Corte de energía eléctrica: 2. Reportar de inmediato a su supervisor, dando a conocer la situación con el mayor de talle posible, si se conoce, ejemplo: Accidente provoco caída de poste, robo de cableado, daño a transformador de CFE, etc. 3. Verificar los equipos de recaudo, si presentan daño aparente. 4. Dar acceso a los usuarios mientras los equipos de recaudo sigan sin funcionar (sin que esto signifique aceptar o pedir dinero a los usuarios. 5. Una vez que el servicio se restablezca, ya sea porque la CFE corrigió la falla, o porque la OTV, por medio del departamento de sistemas, alimento la energía eléctrica con planta de luz, verificar que los usuarios realicen el pago correspondiente por los servicios. 6. Fallas en máquinas expendedoras de tarjetas: 7. Reportar de inmediato a su supervisor, informando el número de máquina, y la falla que presenta. En cuanto a los usuarios, estos tienen que esperar a que la falla se corrija, o dirigirse a la estación más próxima, o adquirir la tarjeta en algún otro punto autorizado, o en su caso, llegar a algún acuerdo con otro usuario para que le apoye con tarjeta.   NOTA: Con el fin evitar de contribuir a que se presenten fallas, todo el personal de vigilancia, tiene estrictamente prohibido conectar parrillas, sartenes, calentones, radios, televisores, y o cualquier aparato eléctrico en las estaciones.  **PROCEDIMIENTO PARA REGULAR EL ACTUAR DEL PERSONAL DE VIGILANCIA CON LOS USUARIOS Y PÚBLICO EN GENERAL, DURANTE EL SERVICIO DE VIGILANCIA EN LAS INSTALACIONES DE OTV.**  Los elementos asignados a los puntos de vigilancia en las instalaciones de OTV en Cd. Juarez, procederán de la siguiente manera:   1. Por ningún motivo faltarle al respeto de palabra y actos (ademanes, posturas, etc.) a los usuarios y público en general. 2. El guardia deberá de ser firme, pero cortés. 3. Nunca hacer abuso de la fuerza. 4. Siempre será disuasivo, y preventivo. Tratando se hacer caer en razón a las personas. 5. Hacer advertencia previa que se está incurriendo en una falta o delito dentro de una instalación de gobierno, motivo para que pueda ser sancionado, y en su caso, hacer uso de la fuerza pública (policía municipal). 6. No discutir con la gente. 7. Si tiene que hacer alguna indicación, que tenga que ver con el cumplimiento de reglas de uso de las instalaciones y transporte de la OTV, debe indicar claramente la falta, sensibilizar del porque está establecida esa regla, ejemplo: Señor, señora, joven, señorita, etc. Le solicito que deje de fumar, ya que se encuentra en un área propiedad del gobierno del estado donde está prohibido hacerlo, y además puede incomodar a los demás usuarios que no fuman. 8. Cualquier persona que sea renuente a cumplir las reglas, se debe de reportar a su supervisor inmediato, y de ser el caso, pedir apoyo a seguridad pública. 9. En los casos que algún usuario, requiera algún apoyo, brindárselo, ya sea información relevante a los servicios, ayudarle a subir, bajar del autobús, abrirle los accesos para sillas de ruedas, apoyar para subir y bajar de rampas, escaleras, etc. 10. Las quejas que los usuarios o público en general le den, respecto al servicio brindado por la operadora de transporte Juarezbús, las debe anotar en una bitácora, informándole a la gente que las canalizará a quien corresponda para su análisis y reportárselas a su supervisor, para que, a su vez, este las reporte al jefe de SSMA y/o supervisor de vigilancia y limpieza de OTV en Cd. Juarez. 11. Todas las acciones que se brinden, deben de ir alineadas con la imagen que la OTV quiere proyectar a los usuarios y público en general, siguiendo los valores de: Honestidad, responsabilidad, puntualidad, actitud de Servicio, lealtad  |  | | --- | |  |   **PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EN ESTACIONES DE OTV S.A. DE C.V.**   1. **Funciones y consignas comunes de los elementos** 2. Verificar que los usuarios no hagan mal uso de las instalaciones. 3. Verificar que los usuarios no ingresen en estado inconveniente, bajo influjo de alcohol o drogas, en estado aparente. 4. Verificar que los usuarios cumplan las reglas de uso de las instalaciones como no fumar, vapear, no correr, empujar, no provocar pleitos. 5. Apoyar a los usuarios brindándoles información que soliciten referente al uso, y pago del servicio de transporte o cualquier otra información relacionada. 6. Apoyar a los operadores que reporten usuarios conflictivos en el transporte. 7. Reportar por escrito, a la OTV por medio del supervisor de vigilancia y limpieza, y/o al jefe de SSMA en Cd. Juarez, sobre las situaciones que pongan en riesgo las instalaciones y a la integridad de los usuarios. 8. Resguardar las instalaciones, de manera disuasoria evitar robos, vandalismo a las instalaciones que resguarde. 9. Abrir y cerrar las instalaciones oportunamente. 10. En los casos en que el servicio de cobro no funcione por fallas diversas, reportar inmediatamente a su supervisor de la empresa de seguridad privada, y actuar conforme a procedimiento **POTV-PVEFESR-05.** 11. **Consignas específicas de los elementos de vigilancia según su puesto de trabajo.** 12. Torniquetes: 13. Asegurarse que los usuarios hagan el pago correspondiente del servicio de transporte. 14. Verificar que los usuarios no ingresen artículos prohibidos. 15. Auxiliar a los usuarios cuando estos lo requieran por cuestiones físicas como por uso de sillas de ruedas, bastones, muletas, etc. 16. Apoyar a los operadores de autobús, cuando reporten usuarios conflictivos, el actuar será conforme al plan de respuesta a emergencias. 17. Durante los horarios y que no haya servicio, cerrar la estación con candado, y realizar rondines periódicos al exterior y alrededor de la terminal, con el fin de disuadir posibles hechos delictivos y hacer presencia. 18. Verificar que el medidor y cableado de luz no sufran robo, así como los registros de cableado de señal, fibra óptica, y demás bienes y recursos de las estaciones. 19. Reportar al supervisor sobre cualquier novedad que ponga en riesgo la integridad de las personas y las instalaciones. 20. Cuando personal contratista vaya a laborar en las instalaciones, informar de inmediato al supervisor de vigilancia y limpieza de la OTV en Cd. Juarez, para verificar que se cuente con la autorización correspondiente, y solo hasta que esta se confirme, dar acceso. 21. Evitar que el site o cuarto eléctrico se utilice como bodega o se almacenen materiales solidos combustibles como: cartones, cobijas, madera, o líquidos inflamables de cualquier tipo. 22. Reportar de inmediato al supervisor de vigilancia cualquier situación que impida cumplir con el presente procedimiento de trabajo.   **PROGRAMAS O CURSOS DE CAPACITACIÓN**  El proveedor deberá presentar evidencia de la impartición constante de capacitación de los elementos en temas relacionados con seguridad privada (curso por definir):   * Básicos de Seguridad Privada * Actualizaciones de Seguridad Privada * Seguridad Privada en el Cuidado y Protección de Inmuebles (Higiene y seguridad en el trabajo) * Seguridad Privada a Personas (Higiene y seguridad en el trabajo) * Seguridad e Higiene (Higiene y seguridad en el trabajo)   Esta capacitación deberá ser impartida por algún agente capacitador externo que compruebe que tiene los conocimientos necesarios para la impartición de la misma, comprobable mediante dc5 (STPS) o algún ECO (estándar de competencia laboral avalado por CONOCER) relacionado (el mismo curso).  Se comprobará la capacitación mediante la presentación de una copia legible de las facturas (CFDI) expedidas por el agente capacitador a nombre del licitante y comprobante de pago de las mismas. Estas facturas deben de ser de los últimos tres meses antes de la publicación de las bases de licitación y servirán de pruebas de que se han recibido la capacitación mencionada. Además, deberá adjuntar diploma o constancia de esta capacitación recibida, Es importante que las facturas hayan sido emitidas al mes siguiente inmediato de la impartición de las capacitaciones correspondientes, así como su pago correspondiente, así mismo que cumplan con todos los requisitos establecidos en el Artículo 29 del Código Fiscal de la Federación y su correlativo **29-A**, así como con las disposiciones de la **Ley Federal del Trabajo** en materia de capacitación y adiestramiento.  El proveedor deberá presentar copia simple del documento donde se acredite como **Empresa Socialmente Responsable (ESR)**, vigente al momento de la presentación de las propuestas, emitido por el **Centro Mexicano para la Filantropía (CEMEFI)** o cualquier otro organismo reconocido oficialmente para tal efecto.   1. **Plazo, lugar y condiciones de entrega**   Del 01 de febrero de 2026 y hasta el 31 de diciembre de 2026 en los lugares establecidos en el presente Anexo.  El proveedor deberá garantizar que la totalidad de los bienes lleguen en perfectas condiciones o el servicio se preste en las mejores condiciones comprometiéndose a responder de los daños y perjuicios que resulten por la entrega de los mismos, respondiendo en el tiempo establecido sobre aquellos incumplimientos.   1. **Vigencia del contrato**   A partir del 01 de febrero de 2026 y hasta el día 31 de diciembre de 2026 y/o hasta que la dependencia, haga constar la prestación total de los servicios y/o la entrega de los bienes, y el “EL(LA) PROVEEDOR(A)”, reciba el pago correspondiente. Durante la vigencia del contrato el proveedor no podrá cambiar en ningún momento los precios unitarios de los artículos o servicios que conforman el presente Anexo.   1. **Forma de recepción de conformidad**   El día de la entrega de los documentos, el Jefe del departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez, deberá llevar a cabo una revisión para verificar que los servicios cumplen con todas y cada una de las características ofertadas por el proveedor, en caso de cumplir, la factura será sellada de conformidad, en caso de no cumplir estos se darán por no aceptados y el proveedor deberá responder por los bienes y/o servicios en un plazo máximo de 5 días hábiles sin perjuicio de la aplicación de las penas que corresponden por atraso.   1. **De la administración del contrato**   Para efecto de lo anterior se nombra como Administrador del Contrato a el Ing. Abel Solís Suarez Jefe del Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Operadora de Transporte Vivebús Chihuahua, quien verificará el cumplimiento del contrato, debiendo cerciorarse de la prestación del servicio sean acordes a lo previsto en el presente anexo.   1. **Forma de pago**   El pago se realizará al proveedor, una vez recibidos de conformidad los bienes y/o servicios, previa presentación de aquel comprobante que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago en términos del artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles posteriores a la entrega de los bienes, mediante trasferencia bancaria o cheque nominativo expedido a su favor, misma que deberá hacerse llegar al correo [facturacion.vivebus@chihuahua.gob.mx](mailto:facturacion.vivebus@chihuahua.gob.mx)   1. **Penas convencionales por incumplimientos**   La Operadora podrá aplicar penas convencionales por atraso en las fechas pactadas para la entrega de los bienes y/o prestación de servicios a razón del .5 % (punto cinco por ciento) diario, aplicado al valor de los bienes o servicios no entregados, hasta por un máximo del 10% del valor del contrato de conformidad con los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Chihuahua y del artículo 101 de su Reglamento.   1. **Penas Deductivas**  |  |  | | --- | --- | | **PENAS DEDUCTIVAS** | | | **ACCIONES U OMISIONES** | **PENAS DEDICTUVAS** | | Ausencia de elemento por evento, por más de 10 minutos sin que exista una causa justificable de fuerza mayor. | $150.00 por evento | | No se presentó el personal a laborar. | $150.00 por persona, por evento | | No reponer de manera inmediata al elemento ausente, en menos de 30 minutos. | $500.00 Por evento | | Aunado a lo anterior, se fincará una responsabilidad económica dependiendo del valor del daño que se ocasione (daños en infraestructura, en el equipo de recaudo electrónico, así como el recaudo no captado o perdido por deficiencia en la prestación del servicio). | En base al daño ocasionado. | | Personal de vigilancia no ubicado en sus puestos de trabajo. | $250.00 Por evento | | No estar ejerciendo sus funciones de acuerdo al contrato o a sus obligaciones. (Dormido, distraído). | $250.00 Por evento | | Que el personal no porte su uniforme y equipamiento completo, incluye radio. | $2,000.00 Por evento | | Que el personal no porte su gafete ni cedula de seguridad. | $250.00 Por evento. | | Si el elemento de vigilancia no cuenta con su tarjeta de consignas y funciones del puesto de trabajo. | $200.00 por evento | | Si las instalaciones no son abiertas en los horarios establecidos en el contrato. | $400.00 Por hora por evento. | | Extravió de tarjeta de acceso al BRT1 | $ 100.00 por evento | | Hacer mal uso de la tarjeta de acceso al BRT1 | En base al número de accesos realizados con la tarjeta. |  1. **Perfil del Proveedor**  * Descripción general de la empresa (giro y antigüedad) * El proveedor deberá de tener residencia en el municipio de Chihuahua, Chih. * El proveedor deberá de tener las capacidades profesionales para desarrollar el servicio.   **Requisitos administrativos que deberá cumplir el proveedor adjudicado:**   * Presentar constancia de su registro en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Chihuahua. La información que presente en el registro del Padrón de Proveedores, deberá proporcionarse copia de toda la documentación a la Operadora de Transporte Vivebús Chihuahua. * Currículum en el que manifieste su experiencia y capacidad técnica en la prestación de servicios o suministros de bienes de la misma naturaleza y especialidad, mencionando al menos sus datos generales, equipamiento y habilidades técnicas con las que cuenta para el cumplimiento del contrato o pedido. * Deberá presentar constancia de que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales.  1. **Garantías.**   Al celebrar contratos referidos en la LAAyCSECH mayores a 130 UMAs mensuales, se deberá garantizar dentro de los 10 (Diez) días hábiles siguientes a la firma del contrato, “EL(LA) PROVEEDOR(A)” deberá de entregar una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total o máximo del contrato sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado. Esta garantía subsistirá hasta la prestación del servicio y/o entrega de los bienes a entera satisfacción de “LA OTV”; la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, o fianza. En el caso de bienes inventariables dicha garantía estará vigente hasta tres meses después de la última entrega, ello para el caso de evicción, vicios ocultos y daños y perjuicios originados con motivo de los bienes entregados. Por lo que toca a consumibles dicha garantía permanecerá vigente por tres meses.  **Garantía de contingencias y/o pasivos laborales.**  El licitante que resulte adjudicado Deberá de presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, garantía de contingencias laborales  del contrato la cual deberá de presentarse en fianza  en moneda nacional y a favor de la Operadora de Transporte ViveBus Chihuahua, S.A. de C.V,  por un importe del 10% (diez  por ciento) del monto máximo o total del contrato, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, por las posibles contingencias laborales que pudieran llegar  presentarse  en contra de esta Operadora de Transporte Vivebús de Chihua, S.a. de C.V., con motivo  del contrato de prestación de servicios de limpieza,  derivadas por omisión en incumplimiento de sus obligaciones laborales y /o derivadas del incumplimiento del pago de  ( Cuota obrero patronales, IMSS, Infonavit, SAT  O cualquier otra omisión con respecto a las obligaciones patronales  del licitante ).  **FIRMA DE ACEPTACIÓN**   |  |  | | --- | --- | | **NOMBRE DE LA EMPRESA Y R.F.C.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL**  **REPRESENTANTE LEGAL** | |

**ANEXO “DOS”**

**PROPUESTA ECONÓMICA.**

**PARTIDA 2 DEL BRT 1 EN CD. JUAREZ, CHIH.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **COSTO UNITARIO MENSUAL SIN I.V.A.** | | **I.V.A.** | **COSTO MENSUAL CON I.V.A.** |
| **2** | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 24 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS ESTACIONES DEL BRT1 DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS EN CIUDAD JUAREZ, CHIHUAHUA, POR EL PERIODO COMPPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026. |  | |  |  |
| **COSTO TOTAL POR EL PERIODO** | |  | |  |  |
| **COSTO MENSUAL POR ELEMENTO** | |  |  | |  | |
| **COSTO DIARIO POR ELEMENTO** | |  |  | |  | |

1. Acepta que el precio mensual permanecerá fijo durante la vigencia del contrato respectivo y que ninguna variación en costo de insumos o de tipo financiero le permitirá solicitar su actualización.
2. El valor de la propuesta se expresa en moneda nacional e incluye impuestos.
3. La evaluación de la propuesta será en base al costo unitario mensual sin el impuesto al valor agregado.

**FIRMA DE ACEPTACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA Y R.F.C.** | **NOMBRE Y FIRMA DE CONFORMIDAD DEL**  **REPRESENTANTE LEGAL.** |

**ANEXO “UNO”**

**ANEXO TÉCNICO**

**SERVICIO DE VIGILANCIA**

**PARTIDA 3: DEL BRT2 DE CD. JUAREZ, CHIH.**

**Descripción del Servicio:**

Contratación del servicio de vigilancia privada, consistente en 60 elementos de guardias de seguridad privada, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, distribuidos en estaciones del BRT2 y pre troncal Gómez Morín del servicio público de transporte urbano de pasajeros en Ciudad Juárez, Chihuahua. por el periodo comprendido del 01 de febrero al 31 de diciembre de 2026.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTACIÓN** | | **DIRECCIÓN** | | **MATUTINO** | **VESPERTINO** | | | **HORARIO** |
| CATEDRAL | | C. 16 DE SEPTIEMBRE Y AV. JUÁREZ. | | 2 | 2 | | | TURNO MATUTINO: LUNES A DOMINGO DE 07:00 A 19:00 HRS.  TURNO VESPERTINO: LUNES A DOMINGO DE 19:00 HRS A 07:00 HRS. |
| PAR VIAL | | VICENTE GUERERO Y GREGORIO M SOLIS | | 1 | 1 | | |
| CONSTITUCION | | VICENTE GUERRERO Y CONSTITUCION | | 1 | 1 | | |
| EX ADUANA | | AV. VICIENTE GUERRERO (ATRÁS MUSEO EX HACIENDA) | | 2 | 2 | | |
| RAMON CORONA | | C. 16 DE SEPTIEMBRE Y C. RAMÓN CORONA | | 2 | 2 | | |
| 5 DE MAYO | | C. 16 DE SEPTIEMBRE Y C. 5 DE MAYO | | 2 | 2 | | |
| CASA JUAN GABRIEL | | C. 16 DE SEPTIEMBRE ENTRE HONDURAS Y PRIVADA DED ECUADOR | | 2 | 2 | | |
| PARQUE BORUNDA | | C. 16 DE SEPTIEMBRE Y C. GREGORIO M. SOLIS | | 2 | 2 | | |
| AMERICAS | | C. 16 DE SEPTIEMBRE Y AMERICAS | | 2 | 2 | | |
| FRANCISCO MARQUEZ | | C. 16 DE SEPTIEMBRE Y FRANCISCO MARQUEZ | | 2 | 2 | | |
| LOPEZ MATEOS | | AV. PASEO TRIUNFO DE LA REPUBLICA Y C. LOPEZ MATEOS | | 2 | 2 | | |
| MONUMENTAL | | AV. PASEO TRIUNFO DE LA REPUBLICA Y C. PLUTARCO ELÍAS CALLES. | | 2 | 2 | | |
| LAGO DE PATZCUARO | | AV. PASEO TRIUNFO DE LA REPUBLICA Y C. LAGO DE PATZCUARO | | 2 | 2 | | |
| DEL CHARRO | | AV. PASEO TRIUNFO DE LA REPUBLICA Y AV. DEL CHARRO | | 2 | 2 | | |
| SAN LORENZO | | AV. PASEO TRIUNFO DE LA REPUBLICA Y C. PEREZ SERNA | | 2 | 2 | | |
| VICENTE GUERRERO | | AV. TECNOLOGICO Y C. VECENTE GUERRERO | | 2 | 2 | | |
|  | | **NÚMERO** | | **TURNO** | | | | **HORARIOS** | | |
|  | | **30** | | **LUNES A DOMINGO** | | | | **07:00 A 19:00 HRS.** | | |
|  | | **30** | | **LUNES A DOMINGO** | | | | **19:00 HRS. A 07:00** | | |
| **TOTAL** | | **60** | |  | | |  |  | | |

**CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL SERVICIO:**

1. El proveedor deberá de contar con mínimo 1 (un) Coordinador o Supervisor en turno matutino y un Coordinador o Supervisor en turno Vespertino, que constantemente esté vigilando el desempeño del personal a su cargo, quien estará reportando directamente al Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Operadora, a través del Supervisor de Vigilancia y Limpieza o a quién se designe en sus ausencias. Los Supervisores o Coordinadores deberán ser de la misma plantilla de empleados del proveedor, es decir, sin que se aumente el número de elementos de la tabla anexa.
2. A solicitud e interés de la Operadora el proveedor deberá reubicar a los guardias y cambiar las consignas de cada elemento, siempre y cuando sean dentro de las instalaciones especificadas en contrato y no sean instrucciones contrarias a las Leyes y Reglamentos vigentes, y dignidad de las personas, y no se constituya un delito su ejecución, en el entendido que las instrucciones siempre serán tendientes a resguardar la integridad de los usuarios del transporte colectivo y el resguardo de sus instalaciones.
3. El proveedor debe asegurarse que el personal asignado a las instalaciones de la convocante, sean mayores de 18 años y menores o igual de 55 años.
4. El proveedor debe asegurarse que los empleados deberán de contar con buena condición física para poder realizar las actividades relacionadas con labor de vigilancia, tales como: hacer recorridos y manejar situaciones de inseguridad sin arriesgar su persona, sin embargo, salvaguardando en todo momento los lugares de servicio y los usuarios del BRT2.
5. Los lugares de servicio deberán estar vigilados de lunes a domingo las 24 horas del día.
6. El proveedor deberá coordinarse con el personal del Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Operadora para tener un horario de apertura a partir de las 04:45 horas y un horario de cierre hasta las 22:00 horas, de todas y cada una de las estaciones del BRT2.

NOTA: El horario puede variar dependiendo de la necesidad y medidas que establezca la Convocante.

1. El proveedor del servicio, deberá proporcionar cada mes al Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Convocante y al Departamento Jurídico, el listado del personal que brinda servicio en sus instalaciones, con altas del seguro social, o último pago del SUA y el comprobante de pago de las cuotas obrero patronales de la totalidad de elementos por el que fue contratado el servicio.
2. El proveedor del servicio, deberá proporcionar un Plan de Atención a Emergencias, para revisión y autorización del Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Operadora.
3. El proveedor, proporcionará evidencias de capacitación a su personal en los temas:

**A.** Plan de atención a emergencias, el cual debe contener cuando menos como actuar ante las siguientes situaciones:

1. Robo.
2. Asalto.
3. Vandalismo.
4. Manifestaciones.
5. Usuarios conflictivos: (Discusiones, pleitos, ebrios, drogados)
6. Emergencia médica de usuarios.
7. Incendio.
8. Amenaza de bomba.
9. Cortes de energía eléctrica y falla en los sistemas.
10. Directorios telefónicos de autoridades a las cuales se les puede solicitar apoyo.
11. Atención y trato con usuarios y público en general.
12. Marco legal normativo (de empresas de Seguridad privada).
13. Derechos humanos.
14. Orientación al usuario sobre el servicio de transporte de OTV. (Se proporcionará el procedimiento por parte del departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Convocante).
15. Cada que el proveedor tenga personal de nuevo ingreso presentará las evidencias de capacitación y alta ante el IMSS, al Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Operadora.
16. El proveedor deberá contar con permiso vigente para operar por parte de la Dirección de Seguridad Pública Estatal.
17. El proveedor deberá contar con la cedula vigente, expedida por seguridad pública de todo su personal operativo que preste servicio en las instalaciones de la Convocante.
18. El proveedor deberá capacitar a su personal en los procedimientos operativos de vigilancia en instalaciones de la Convocante, asegurándose de que su personal cumpla las instrucciones y disposiciones descritas en dichos documentos.
19. El proveedor deberá reportar por escrito, a la Convocante por medio del supervisor de vigilancia y limpieza, o al jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Convocante sobre las situaciones que pongan en riesgo las instalaciones y la integridad de los usuarios.
20. El proveedor deberá tomar las medidas necesarias a fin de que su personal asignado a los diferentes puestos de trabajo abra y cierre las instalaciones oportunamente.
21. El proveedor no deberá permitir que su personal almacene ningún artículo como cartones, cobijas, catres colchones, u otros materiales solidos combustibles, ni líquidos inflamables en los cuartos eléctricos de estaciones y cuartos de bombas, tampoco que el personal de turnos nocturnos permanezca dentro del cuarto eléctrico de las estaciones. Ni que conecten aparatos eléctricos de ninguna índole.
22. El proveedor, deberá entregar al Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Convocante un documento firmado por cada uno de sus elementos de vigilancia, donde se establezca y/o informe que queda estrictamente prohibido recibir dinero de los usuarios por los servicios brindados, así como el cobro de la tarifa del transporte y/o baños.
23. El proveedor deberá asegurarse que su personal porte el uniforme en buen estado, y con pulcritud.
24. El proveedor deberá asegurar que su personal traiga en todo momento, de manera visible, el gafete de la empresa de seguridad privada y la cedula de seguridad pública.
25. El proveedor deberá asegurar que su personal traiga una tarjeta enmicada con las consignas y obligaciones del puesto de trabajo al que se encuentre asignado.
26. El proveedor deberá asegurarse que los relevos del personal, sean en el puesto de trabajo, con el fin de evitar que se deje solo el punto de vigilancia.
27. La Convocante realizará supervisiones del cumplimiento del servicio contratado, haciéndolo por sí mismo, y/o mediante los Supervisores de vigilancia que la empresa de seguridad privada designe, previa coordinación, generando los reportes correspondientes, haciendo llegar una copia al proveedor, para los efectos correspondientes.
28. Los canales de comunicación oficiales entre el proveedor y la Convocante serán a través del Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez.
29. **El proveedor será el responsable como patrón directo del personal que ocupe, de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales en materia de trabajo y seguridad social. El proveedor que resulte ganador, al momento de la firma del contrato, deberá autorizar a la Convocante, cuando ésta así lo requiera, el acceso y consulta de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano de Seguridad Social (IMSS), durante la vigencia del Contrato.**
30. **El proveedor que resulte ganador y los empleados que maneje para prestar el servicio deberán apegarse a los Lineamientos de Seguridad del Sistema de Recaudo Electrónico para el Acceso en el BRT2; documento que se pondrá a disposición al proveedor adjudicado y se anexará al Contrato correspondiente.**

**ACTIVIDADES Y/O ACCIONES GENERALES EN LOS LUGARES DE SERVICIO (ESTACIONES):**

1. Vigilar la integridad de los inmuebles del BRT2 del Servicio de Transporte Público Colectivo Urbano de Ciudad de Juárez, Chih., así como el equipamiento, accesorios, vehículos y pasajeros; la responsabilidad será aplicable durante todo momento.
2. Verificar que los usuarios no hagan mal uso de las instalaciones.
3. Verificar que los usuarios no ingresen en estado inconveniente, bajo influjo de alcohol o drogas, o estado aparente.
4. Verificar que los usuarios cumplan las reglas de uso de las instalaciones, tales como: no fumar, no vapear, no correr, empujar, no provocar pleitos, etc.
5. Apoyar a los usuarios brindándoles información que soliciten referente al uso, y pago del servicio de transporte o cualquier otra información relacionada.
6. Apoyar a aquellos operadores de las unidades de transporte que reporten usuarios conflictivos en el transporte.
7. Reportar por escrito, a la Convocante por medio del supervisor de vigilancia y limpieza, o al jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente de Cd. Juarez sobre las situaciones que detecte, que pongan en riesgo las instalaciones y a la integridad de los usuarios.
8. Resguardar las instalaciones, de manera persuasiva para evitar robos, vandalismo a las instalaciones que resguarde.
9. Abrir y cerrar las instalaciones oportunamente.
10. Apoyar a los operadores de los autobuses que reporten usuarios conflictivos.
11. Los elementos de vigilancia en todo momento serán firmes, pero educado con los usuarios, empleados y público en general, por ningún motivo debe discutir, pelear, o generar conflictos con los usuarios, en estos casos, deberá reportar al supervisor de la empresa del proveedor, y al supervisor de vigilancia y limpieza o a quién el jefe del departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la convocante designe en sus ausencias.
12. Los elementos de vigilancia deben ser proactivos en su puesto de trabajo.
13. El actuar de los elementos de vigilancia, siempre será de acuerdo al plan de respuesta a emergencias que presente la empresa de seguridad privada, previamente autorizado por la Convocante.
14. Los guardias de seguridad deberán de contar con bitácora para anotar cualquier incidente que se presente.
15. Los elementos de vigilancia reportaran inmediatamente al supervisor o coordinador del prestador del servicio que asigne el Proveedor, quién a su vez reportará sin demora al supervisor de vigilancia y limpieza en Cd. Juarez o a quien la Convocante designe en sus ausencias, sobre cualquier falla evidente que detecten o manifiesten los usuarios del BRT2, de las máquinas expendedoras, torniquetes y demás mobiliario que conforma el Sistema de Recaudo Electrónico del BRT2. Al respecto será la Convocante proporcionará el formato de reporte de fallas, con el fin de informar a recaudo para que se tomen las acciones correspondientes.
16. La Convocante proporcionará una tarjeta al proveedor, para abrir el área de garitas, la cual únicamente deberá de utilizarse para dar acceso a personal de la Convocante, personas con silla de ruedas, y aquellas obligaciones que se establecen en los **Lineamientos de Seguridad del Sistema de Recaudo Electrónico para el Acceso en el BRT2,** en las Estaciones el elemento de Vigilancia auxiliará con el acceso por garita; la obligación será durante en todo momento.
17. El extravío o daño a la tarjeta proporcionada por la convocante al proveedor, para abrir garitas, tendrá un costo de recuperación (descrito en la tabla de penas deductivas), mismo que será descontado de la facturación del mes correspondiente.
18. Las validaciones por el mal uso de la tarjeta serán descontadas de la facturación del mes correspondiente.
19. Las demás que establezca la Convocante en el Contrato por Adjudicar en relación al servicio de vigilancia del Sistema de Recaudo Electrónico en el BRT2.

**REQUERIMIENTOS MÍNIMOS EN UNIFORME Y EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD:**

1. Pantalón, camisa y chamarra o sudadera, con el nombre y logotipo de la empresa en la parte frontal de las prendas de vestir superiores, visible, y en la parte posterior la leyenda “VIGILANCIA” o “SEGURIDAD PRIVADA” visible; sin cachucha ni sombrero.
2. Gafete de identificación visible, que usa el personal (con fotografía del empleado, nombre completo y numero de empleado con números grandes y visibles).
3. Radio para comunicación interna, lámpara de mano para turnos nocturnos, chamarra como parte del uniforme y ropa de invierno, impermeable para época de lluvia, así como cualquier equipamiento que la Convocante considere necesario para el desarrollo del objeto de la prestación del servicio y que facilite el desempeño de las funciones de vigilancia.

**NOTA IMPORTNTE:** Se realizarán verificaciones continuas por parte del Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Convocante en cuanto al cumplimento del uniforme mínimo de TODOS los empleados del Proveedor, en caso de que uno o más no cumplan con los requerimientos mínimos de uniforme:

* Uniforme incompleto,
* Sin uniforme,
* Falta de Gafete, y
* Las demás que aplique a la falta de uniforme.

Ante las faltas descritas con anterioridad, esta Convocante efectuará una penalización de un porcentaje en la factura del mes correspondiente. Dicho porcentaje y método de descuento, será establecido por la Convocante en la formalización del contrato respectivo, siempre en seguimiento con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y lo estipulado en el presente Anexo Técnico.

**PROCEDIMIENTO PARA REGULAR EL ACTUAR DEL PERSONAL DE VIGILANCIA EN ESTACIONES AL PRESENTARSE FALLA EN LA ENERGIA ELECTRICA Y SISTEMAS DE RECAUDO**.

Los elementos asignados a los puntos de vigilancia donde se cuente con sistemas de recaudo, procederán según cada situación:

1. Corte de energía eléctrica:
2. Reportar de inmediato a su supervisor, dando a conocer la situación con el mayor de talle posible, si se conoce, ejemplo: Accidente provoco caída de poste, robo de cableado, daño a transformador de CFE, etc.
3. Verificar los equipos de recaudo, si presentan daño aparente.
4. Dar acceso a los usuarios mientras los equipos de recaudo sigan sin funcionar (sin que esto signifique aceptar o pedir dinero a los usuarios.
5. Una vez que el servicio se restablezca, ya sea porque la CFE corrigió la falla, o porque la OTV, por medio del departamento de sistemas, alimento la energía eléctrica con planta de luz, verificar que los usuarios realicen el pago correspondiente por los servicios.
6. Fallas en máquinas expendedoras de tarjetas:
7. Reportar de inmediato a su supervisor, informando el número de máquina, y la falla que presenta. En cuanto a los usuarios, estos tienen que esperar a que la falla se corrija, o dirigirse a la estación más próxima, o adquirir la tarjeta en algún otro punto autorizado, o en su caso, llegar a algún acuerdo con otro usuario para que le apoye con tarjeta.

NOTA: Con el fin evitar de contribuir a que se presenten fallas, todo el personal de vigilancia, tiene estrictamente prohibido conectar parrillas, sartenes, calentones, radios, televisores, y o cualquier aparato eléctrico en las estaciones.

**PROCEDIMIENTO PARA REGULAR EL ACTUAR DEL PERSONAL DE VIGILANCIA CON LOS USUARIOS Y PÚBLICO EN GENERAL, DURANTE EL SERVICIO DE VIGILANCIA EN LAS INSTALACIONES DE OTV.**

Los elementos asignados a los puntos de vigilancia en las instalaciones de OTV, procederán de la siguiente manera:

1. Por ningún motivo faltarle al respeto de palabra y actos (ademanes, posturas, etc.) a los usuarios y público en general.
2. El guardia deberá de ser firme, pero cortés.
3. Nunca hacer abuso de la fuerza.
4. Siempre será disuasivo, y preventivo. Tratando se hacer caer en razón a las personas.
5. Hacer advertencia previa que se está incurriendo en una falta o delito dentro de una instalación de gobierno, motivo para que pueda ser sancionado, y en su caso, hacer uso de la fuerza pública (policía municipal).
6. No discutir con la gente.
7. Si tiene que hacer alguna indicación, que tenga que ver con el cumplimiento de reglas de uso de las instalaciones y transporte de la OTV, debe indicar claramente la falta, sensibilizar del porque está establecida esa regla, ejemplo: Señor, señora, joven, señorita, etc. Le solicito que deje de fumar, ya que se encuentra en un área propiedad del gobierno del estado donde está prohibido hacerlo, y además puede incomodar a los demás usuarios que no fuman.
8. Cualquier persona que sea renuente a cumplir las reglas, se debe de reportar a su supervisor inmediato, y de ser el caso, pedir apoyo a seguridad pública.
9. En los casos que algún usuario, requiera algún apoyo, brindárselo, ya sea información relevante a los servicios, ayudarle a subir, bajar del autobús, abrirle los accesos para sillas de ruedas, apoyar para subir y bajar de rampas, escaleras, etc.
10. Las quejas que los usuarios o público en general le den, respecto al servicio brindado por la operadora de transporte Juarezbús, las debe anotar en una bitácora, informándole a la gente que las canalizará a quien corresponda para su análisis y reportárselas a su supervisor, para que, a su vez, este las reporte al jefe de SSMA y/o supervisor de vigilancia y limpieza de OTV en Cd. Juarez.
11. Todas las acciones que se brinden, deben de ir alineadas con la imagen que la OTV quiere proyectar a los usuarios y público en general, siguiendo los valores de: Honestidad, responsabilidad, puntualidad, actitud de Servicio, lealtad.

**PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EN ESTACIONES DE OTV S.A. DE C.V.**

1. **Funciones y consignas comunes de los elementos:**
2. Verificar que los usuarios no hagan mal uso de las instalaciones.
3. Verificar que los usuarios no ingresen en estado inconveniente, bajo influjo de alcohol o drogas, en estado aparente.
4. Verificar que los usuarios cumplan las reglas de uso de las instalaciones como no fumar, vapear, no correr, empujar, no provocar pleitos.
5. Apoyar a los usuarios brindándoles información que soliciten referente al uso, y pago del servicio de transporte o cualquier otra información relacionada.
6. Apoyar a los operadores que reporten usuarios conflictivos en el transporte.
7. Reportar por escrito, a la OTV por medio del supervisor de vigilancia y limpieza, y/o al jefe de SSMA de Cd. Juarez sobre las situaciones que pongan en riesgo las instalaciones y a la integridad de los usuarios.
8. Resguardar las instalaciones, de manera disuasoria evitar robos, vandalismo a las instalaciones que resguarde.
9. Abrir y cerrar las instalaciones oportunamente.
10. En los casos en que el servicio de cobro no funcione por fallas diversas, reportar inmediatamente a su supervisor de la empresa de seguridad privada, y actuar conforme a procedimiento **POTV-PVEFESR-05.**
11. **Consignas específicas de los elementos de vigilancia según su puesto de trabajo.**
12. Guardias:
13. Asegurarse que los usuarios hagan el pago correspondiente del servicio de transporte.
14. Verificar que los usuarios no ingresen artículos prohibidos.
15. Auxiliar a los usuarios cuando estos lo requieran por cuestiones físicas como por uso de sillas de ruedas, bastones, muletas, etc.
16. Apoyar a los operadores de autobús, cuando reporten usuarios conflictivos, el actuar será conforme al plan de respuesta a emergencias.
17. Durante los horarios y que no haya servicio, cerrar la estación con candado, y realizar rondines periódicos al exterior y alrededor de la terminal, con el fin de disuadir posibles hechos delictivos y hacer presencia.
18. Verificar que el medidor y cableado de luz no sufran robo, así como los registros de cableado de señal, fibra óptica, y demás bienes y recursos de las estaciones.
19. Reportar al supervisor sobre cualquier novedad que ponga en riesgo la integridad de las personas y las instalaciones.
20. Cuando personal contratista vaya a laborar en las instalaciones, informar de inmediato al supervisor de vigilancia y limpieza de la OTV, para verificar que se cuente con la autorización correspondiente, y solo hasta que esta se confirme, dar acceso.
21. Evitar que el site o cuarto eléctrico se utilice como bodega o se almacenen materiales solidos combustibles como: cartones, cobijas, madera, o líquidos inflamables de cualquier tipo.
22. Reportar de inmediato al supervisor de vigilancia cualquier situación que impida cumplir con el presente procedimiento de trabajo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMIENTO PARA REGULAR EL ACTUAR DEL PERSONAL DE VIGILANCIA EN ESTACIONES AL PRESENTARSE FALLA EN LA ENERGIA ELECTRICA Y SISTEMAS DE RECAUDO**.  Los elementos asignados a los puntos de vigilancia donde se cuente con sistemas de recaudo, procederán según cada situación:   1. Corte de energía eléctrica: 2. Reportar de inmediato a su supervisor, dando a conocer la situación con el mayor de talle posible, si se conoce, ejemplo: Accidente provoco caída de poste, robo de cableado, daño a transformador de CFE, etc. 3. Verificar los equipos de recaudo, si presentan daño aparente. 4. Dar acceso a los usuarios mientras los equipos de recaudo sigan sin funcionar (sin que esto signifique aceptar o pedir dinero a los usuarios. 5. Una vez que el servicio se restablezca, ya sea porque la CFE corrigió la falla, o porque la OTV, por medio del departamento de sistemas, alimento la energía eléctrica con planta de luz, verificar que los usuarios realicen el pago correspondiente por los servicios. 6. Fallas en máquinas expendedoras de tarjetas: 7. Reportar de inmediato a su supervisor, informando el número de máquina, y la falla que presenta. En cuanto a los usuarios, estos tienen que esperar a que la falla se corrija, o dirigirse a la estación más próxima, o adquirir la tarjeta en algún otro punto autorizado, o en su caso, llegar a algún acuerdo con otro usuario para que le apoye con tarjeta.   NOTA: Con el fin evitar de contribuir a que se presenten fallas, todo el personal de vigilancia, tiene estrictamente prohibido conectar parrillas, sartenes, calentones, radios, televisores, y o cualquier aparato eléctrico en las estaciones.  **PROCEDIMIENTO PARA REGULAR EL ACTUAR DEL PERSONAL DE VIGILANCIA CON LOS USUARIOS Y PÚBLICO EN GENERAL, DURANTE EL SERVICIO DE VIGILANCIA EN LAS INSTALACIONES DE OTV.**  Los elementos asignados a los puntos de vigilancia en las instalaciones de OTV, procederán de la siguiente manera:   1. Por ningún motivo faltarle al respeto de palabra y actos (ademanes, posturas, etc.) a los usuarios y público en general. 2. El guardia deberá de ser firme, pero cortés. 3. Nunca hacer abuso de la fuerza. 4. Siempre será disuasivo, y preventivo. Tratando se hacer caer en razón a las personas. 5. Hacer advertencia previa que se está incurriendo en una falta o delito dentro de una instalación de gobierno, motivo para que pueda ser sancionado, y en su caso, hacer uso de la fuerza pública (policía municipal). 6. No discutir con la gente. 7. Si tiene que hacer alguna indicación, que tenga que ver con el cumplimiento de reglas de uso de las instalaciones y transporte de la OTV, debe indicar claramente la falta, sensibilizar del porque está establecida esa regla, ejemplo: Señor, señora, joven, señorita, etc. Le solicito que deje de fumar, ya que se encuentra en un área propiedad del gobierno del estado donde está prohibido hacerlo, y además puede incomodar a los demás usuarios que no fuman. 8. Cualquier persona que sea renuente a cumplir las reglas, se debe de reportar a su supervisor inmediato, y de ser el caso, pedir apoyo a seguridad pública. 9. En los casos que algún usuario, requiera algún apoyo, brindárselo, ya sea información relevante a los servicios, ayudarle a subir, bajar del autobús, abrirle los accesos para sillas de ruedas, apoyar para subir y bajar de rampas, escaleras, etc. 10. Las quejas que los usuarios o público en general le den, respecto al servicio brindado por la operadora de transporte Juarezbús, las debe anotar en una bitácora, informándole a la gente que las canalizará a quien corresponda para su análisis y reportárselas a su supervisor, para que, a su vez, este las reporte al jefe de SSMA y/o supervisor de vigilancia y limpieza de OTV en Cd. Juarez. 11. Todas las acciones que se brinden, deben de ir alineadas con la imagen que la OTV quiere proyectar a los usuarios y público en general, siguiendo los valores de: Honestidad, responsabilidad, puntualidad, actitud de Servicio, lealtad  |  | | --- | |  |   **PROCEDIMENTO DE VIGILANCIA EN ESTACIONES DE OTV S.A. DE C.V.**   1. **Funciones y consignas comunes de los elementos** 2. Verificar que los usuarios no hagan mal uso de las instalaciones. 3. Verificar que los usuarios no ingresen en estado inconveniente, bajo influjo de alcohol o drogas, en estado aparente. 4. Verificar que los usuarios cumplan las reglas de uso de las instalaciones como no fumar, vapear, no correr, empujar, no provocar pleitos. 5. Apoyar a los usuarios brindándoles información que soliciten referente al uso, y pago del servicio de transporte o cualquier otra información relacionada. 6. Apoyar a los operadores que reporten usuarios conflictivos en el transporte. 7. Reportar por escrito, a la OTV por medio del supervisor de vigilancia y limpieza, y/o al jefe de SSMA en Cd. Juarez sobre las situaciones que pongan en riesgo las instalaciones y a la integridad de los usuarios. 8. Resguardar las instalaciones, de manera disuasoria evitar robos, vandalismo a las instalaciones que resguarde. 9. Abrir y cerrar las instalaciones oportunamente. 10. En los casos en que el servicio de cobro no funcione por fallas diversas, reportar inmediatamente a su supervisor de la empresa de seguridad privada, y actuar conforme a procedimiento **POTV-PVEFESR-05.** 11. **Consignas específicas de los elementos de vigilancia según su puesto de trabajo.** 12. Torniquetes: 13. Asegurarse que los usuarios hagan el pago correspondiente del servicio de transporte. 14. Verificar que los usuarios no ingresen artículos prohibidos. 15. Auxiliar a los usuarios cuando estos lo requieran por cuestiones físicas como por uso de sillas de ruedas, bastones, muletas, etc. 16. Apoyar a los operadores de autobús, cuando reporten usuarios conflictivos, el actuar será conforme al plan de respuesta a emergencias. 17. Durante los horarios y que no haya servicio, cerrar la estación con candado, y realizar rondines periódicos al exterior y alrededor de la terminal, con el fin de disuadir posibles hechos delictivos y hacer presencia. 18. Verificar que el medidor y cableado de luz no sufran robo, así como los registros de cableado de señal, fibra óptica, y demás bienes y recursos de las estaciones. 19. Reportar al supervisor sobre cualquier novedad que ponga en riesgo la integridad de las personas y las instalaciones. 20. Cuando personal contratista vaya a laborar en las instalaciones, informar de inmediato al supervisor de vigilancia y limpieza de la OTV en Cd. Juarez, para verificar que se cuente con la autorización correspondiente, y solo hasta que esta se confirme, dar acceso. 21. Evitar que el site o cuarto eléctrico se utilice como bodega o se almacenen materiales solidos combustibles como: cartones, cobijas, madera, o líquidos inflamables de cualquier tipo. 22. Reportar de inmediato al supervisor de vigilancia cualquier situación que impida cumplir con el presente procedimiento de trabajo.   **PROGRAMAS O CURSOS DE CAPACITACIÓN**  El proveedor deberá presentar evidencia de la impartición constante de capacitación de los elementos en temas relacionados con seguridad privada (curso por definir):   * Básicos de Seguridad Privada * Actualizaciones de Seguridad Privada * Seguridad Privada en el Cuidado y Protección de Inmuebles (Higiene y seguridad en el trabajo) * Seguridad Privada a Personas (Higiene y seguridad en el trabajo) * Seguridad e Higiene (Higiene y seguridad en el trabajo)   Esta capacitación deberá ser impartida por algún agente capacitador externo que compruebe que tiene los conocimientos necesarios para la impartición de la misma, comprobable mediante dc5 (STPS) o algún ECO (estándar de competencia laboral avalado por CONOCER) relacionado (el mismo curso).  Se comprobará la capacitación mediante la presentación de una copia legible de las facturas (CFDI) expedidas por el agente capacitador a nombre del licitante y comprobante de pago de las mismas. Estas facturas deben de ser de los últimos tres meses antes de la publicación de las bases de licitación y servirán de pruebas de que se han recibido la capacitación mencionada. Además, deberá adjuntar diploma o constancia de esta capacitación recibida, Es importante que las facturas hayan sido emitidas al mes siguiente inmediato de la impartición de las capacitaciones correspondientes, así como su pago correspondiente, así mismo que cumplan con todos los requisitos establecidos en el Artículo 29 del Código Fiscal de la Federación y su correlativo **29-A**, así como con las disposiciones de la **Ley Federal del Trabajo** en materia de capacitación y adiestramiento.  El proveedor deberá presentar copia simple del documento donde se acredite como **Empresa Socialmente Responsable (ESR)**, vigente al momento de la presentación de las propuestas, emitido por el **Centro Mexicano para la Filantropía (CEMEFI)** o cualquier otro organismo reconocido oficialmente para tal efecto.   1. **Plazo, lugar y condiciones de entrega**   A partir del 01 de febrero de 2026 y hasta el 31 de diciembre de 2026 en los lugares establecidos en el presente Anexo.  El proveedor deberá garantizar que la totalidad de los bienes lleguen en perfectas condiciones o el servicio se preste en las mejores condiciones comprometiéndose a responder de los daños y perjuicios que resulten por la entrega de los mismos, respondiendo en el tiempo establecido sobre aquellos incumplimientos.   1. **Vigencia del contrato**   A partir del 01 de febrero del 2026 y hasta el día 31 de diciembre de 2026 y/o hasta que la dependencia, haga constar la prestación total de los servicios y/o la entrega de los bienes, y el “EL(LA) PROVEEDOR(A)”, reciba el pago correspondiente. Durante la vigencia del contrato el proveedor no podrá cambiar en ningún momento los precios unitarios de los artículos o servicios que conforman el presente Anexo.   1. **Forma de recepción de conformidad**   El día de la entrega de los documentos, el Jefe del departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez, deberá llevar a cabo una revisión para verificar que los servicios cumplen con todas y cada una de las características ofertadas por el proveedor, en caso de cumplir, la factura será sellada de conformidad, en caso de no cumplir estos se darán por no aceptados y el proveedor deberá responder por los bienes y/o servicios en un plazo máximo de 5 días hábiles sin perjuicio de la aplicación de las penas que corresponden por atraso.   1. **De la administración del contrato**   Para efecto de lo anterior se nombra como Administrador del Contrato a el Ing. Abel Solís Suarez jefe del Departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Cd. Juarez de la Operadora de Transporte Vivebús Chihuahua, quien verificará el cumplimiento del contrato, debiendo cerciorarse de la prestación del servicio sean acordes a lo previsto en el presente anexo.   1. **Forma de pago**   El pago se realizará al proveedor, una vez recibidos de conformidad los bienes y/o servicios, previa presentación de aquel comprobante que reúna los requisitos impuestos por la legislación vigente y aplicable al momento del pago en términos del artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, a más tardar dentro de los siguientes 20 días hábiles posteriores a la entrega de los bienes, mediante trasferencia bancaria o cheque nominativo expedido a su favor, misma que deberá hacerse llegar al correo [facturacion.vivebus@chihuahua.gob.mx](mailto:facturacion.vivebus@chihuahua.gob.mx)   1. **Penas convencionales por incumplimientos**   La Operadora podrá aplicar penas convencionales por atraso en las fechas pactadas para la entrega de los bienes y/o prestación de servicios a razón del .5 % (punto cinco por ciento) diario, aplicado al valor de los bienes o servicios no entregados, hasta por un máximo del 10% del valor del contrato de conformidad con los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Chihuahua y del artículo 101 de su Reglamento.   1. **Penas Deductiva**  |  |  | | --- | --- | | **PENAS DEDUCTIVAS** | | | **ACCIONES U OMISIONES** | **PENAS DEDICTUVAS** | | Ausencia de elemento por evento, por más de 10 minutos sin que exista una causa justificable de fuerza mayor. | $150.00 por evento | | No se presentó el personal a laborar. | $150.00 por persona, por evento | | No reponer de manera inmediata al elemento ausente, en menos de 30 minutos. | $500.00 Por evento | | Aunado a lo anterior, se fincará una responsabilidad económica dependiendo del valor del daño que se ocasione (daños en infraestructura, en el equipo de recaudo electrónico, así como el recaudo no captado o perdido por deficiencia en la prestación del servicio). | En base al daño ocasionado. | | Personal de vigilancia no ubicado en sus puestos de trabajo. | $250.00 Por evento | | No estar ejerciendo sus funciones de acuerdo al contrato o a sus obligaciones. (Dormido, distraído). | $250.00 Por evento | | Que el personal no porte su uniforme y equipamiento completo, incluye radio. | $2,000.00 Por evento | | Que el personal no porte su gafete ni cedula de seguridad. | $250.00 Por evento. | | Si el elemento de vigilancia no cuenta con su tarjeta de consignas y funciones del puesto de trabajo. | $200.00 por evento | | Si las instalaciones no son abiertas en los horarios establecidos en el contrato. | $400.00 Por hora por evento. | | Extravió de tarjeta de acceso al BRT2 | $ 100.00 por evento | | Hacer mal uso de la tarjeta de acceso al BRT2 | En base al número de accesos realizados con la tarjeta. |  1. **Perfil del Proveedor**  * Descripción general de la empresa (giro y antigüedad) * El proveedor deberá de tener residencia en el municipio de Chihuahua, Chih. * El proveedor deberá de tener las capacidades profesionales para desarrollar el servicio.   **Requisitos administrativos que deberá cumplir el proveedor adjudicado:**   * Presentar constancia de su registro en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Chihuahua. La información que presente en el registro del Padrón de Proveedores, deberá proporcionarse copia de toda la documentación a la Operadora de Transporte Vivebús Chihuahua. * Currículum en el que manifieste su experiencia y capacidad técnica en la prestación de servicios o suministros de bienes de la misma naturaleza y especialidad, mencionando al menos sus datos generales, equipamiento y habilidades técnicas con las que cuenta para el cumplimiento del contrato o pedido. * Deberá presentar constancia de que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales.  1. **Garantías.**   Al celebrar contratos referidos en la LAAyCSECH mayores a 130 UMAs mensuales, se deberá garantizar dentro de los 10 (Diez) días hábiles siguientes a la firma del contrato, “EL(LA) PROVEEDOR(A)” deberá de entregar una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total o máximo del contrato sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado. Esta garantía subsistirá hasta la prestación del servicio y/o entrega de los bienes a entera satisfacción de “LA OTV”; la cual podrá presentarse mediante cheque de caja, cheque certificado, depósito en garantía, o fianza. En el caso de bienes inventariables dicha garantía estará vigente hasta tres meses después de la última entrega, ello para el caso de evicción, vicios ocultos y daños y perjuicios originados con motivo de los bienes entregados. Por lo que toca a consumibles dicha garantía permanecerá vigente por tres meses.  **Garantía de contingencias y/o pasivos laborales.-**  El licitante que resulte adjudicado Deberá de presentar a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato, garantía de contingencias laborales  del contrato la cual deberá de presentarse en fianza  en moneda nacional y a favor de la Operadora de Transporte ViveBus Chihuahua, S.A. de C.V,  por un importe del 10% (diez  por ciento) del monto máximo o total del contrato, sin incluir lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, por las posibles contingencias laborales que pudieran llegar  presentarse  en contra de esta Operadora de Transporte Vivebús de Chihua, S.a. de C.V., con motivo  del contrato de prestación de servicios de limpieza,  derivadas por omisión en incumplimiento de sus obligaciones laborales y /o derivadas del incumplimiento del pago de  ( Cuota obrero patronales, IMSS, Infonavit, SAT  O cualquier otra omisión con respecto a las obligaciones patronales  del licitante ).  **FIRMA DE ACEPTACIÓN**   |  |  | | --- | --- | | **NOMBRE DE LA EMPRESA Y R.F.C.** | **NOMBRE Y FIRMA DEL**  **REPRESENTANTE LEGAL** | |

**ANEXO “DOS”**

**PROPUESTA ECONÓMICA.**

**PARTIDA 3 DEL BRT2 EN CD. JUAREZ, CHIH.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **COSTO UNITARIO MENSUAL SIN I.V.A.** | | **I.V.A.** | **COSTO MENSUAL CON I.V.A.** |
| **3** | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, CONSISTENTE EN 60 ELEMENTOS DE GUARDIAS DE SEGURIDAD PRIVADA, LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA, DISTRIBUIDOS EN LAS 42 ESTACIONES DEL BRT2 DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS EN CIUDAD JUAREZ, CHIHUAHUA, POR EL PERIODO COMPPRENDIDO DEL 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026. |  | |  |  |
| **TOTAL, PERIODO CONTRATADO** | |  |  | |  | |
| **COSTO MENSUAL POR ELEMENTO** | |  |  | |  | |
| **COSTO DIARIO POR ELEMENTO** | |  |  | |  | |

1. Acepta que el precio mensual permanecerá fijo durante la vigencia del contrato respectivo y que ninguna variación en costo de insumos o de tipo financiero le permitirá solicitar su actualización.
2. El valor de la propuesta se expresa en moneda nacional e incluye impuestos.
3. La evaluación de la propuesta será en base al costo unitario mensual sin el impuesto al valor agregado.

**FIRMA DE ACEPTACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA Y R.F.C.** | **NOMBRE Y FIRMA DE CONFORMIDAD DEL**  **REPRESENTANTE LEGAL.** |